



Karta warunków realizacji przedmiotu



Rozdział 4

Zasady zaliczania przedmiotów i rejestracji studentów

2. Kierownik przedmiotu lub prowadzący zajęcia na pierwszych zajęciach z przedmiotu zobowiązany jest do **omówienia karty przedmiotu** oraz do sformułowania i udokumentowanego podania do wiadomości studentów:

- 1) **zasad odbywania zajęć dydaktycznych;**
- 2) **warunków usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności na zajęciach;**
- 3) **warunków i trybu przystępowania i uzyskiwania zaliczenia zajęć;**
- 4) metod weryfikacji i warunków przeprowadzania sprawdzianów uzyskania efektów uczenia się;
- 5) zasad ustalania ocen cząstkowych ze składowych form zajęć i oceny końcowej z przedmiotu;
- 6) terminów konsultacji dostosowanych do formy studiów.

Zmiana warunków określonych w **pkt 1, 2 i 3** w okresie realizacji przedmiotu może nastąpić w **porozumieniu ze studentami** których zmiany dotyczą.

Kartę można umieścić na WIKAMPIE lub „Teamsie” przedmiotu, rozesłać studentom pocztą itp. Musi być udokumentowane, że student/ka zapoznał/a się z regułami na początku zajęć.

Wzory dostępne na stronie: <https://wipos.p.lodz.pl/studenci/zasady-zaliczania-przedmiotow-i-rejestracji-studentow>