



Politechnika Łódzka

Prorektor ds. studenckich
dr hab. inż. Witold Pawłowski, prof. uczelni



**Instrukcja z dnia 2 stycznia 2025 r.
Prorektora ds. studenckich
w sprawie obsługi wniosków studentów o zorganizowanie wydarzenia**

Instrukcja niniejsza zastępuje Instrukcję z dnia 4 grudnia 2024 r. Prorektora ds. studenckich w sprawie obsługi wniosków studentów o zorganizowanie wydarzenia i ma zastosowanie od dnia 2.01.2025 r.

Przedstawiam poniżej zasady obsługi wniosków studentów PŁ o zorganizowanie wydarzenia.

1. Obsługą wniosków o zorganizowanie wydarzenia zajmują się odpowiednio:
 - a. w przypadku wydarzeń organizowanych przez organy Samorządu Studenckiego PŁ (z wyłączeniem WRS), uczelniane organizacje studenckie i stowarzyszenia studentów - Prorektor ds. studenckich (zwany dalej Kierownikiem jednostki) oraz Dział Spraw Studenckich – zwany dalej Komórką jednostki organizującej wydarzenie;
 - b. w przypadku wydarzeń organizowanych przez Wydziałowe Rady Samorządu, koła naukowe oraz nieformalne grupy studentów działające na wydziałach (instytutach, katedrach), w centrach - właściwy prodziekan ds. studenckich/ dyrektor centrum (zwany dalej Kierownikiem jednostki) oraz podległa mu komórka organizacyjna – zwana dalej Komórką jednostki organizującej wydarzenie.
2. Wniosek o zgodę na zorganizowanie wydarzenia (wg wzoru nr 1), wraz z Formularzem wydarzenia (załącznik nr 1 do wniosku) oraz Regulaminem jeżeli taki jest, składany jest przez Reprezentanta grupy studentów organizujących wydarzenie do Kierownika jednostki, w wersji papierowej lub przez system poczty elektronicznej uczelni (zwany dalej SPEU), za pośrednictwem Komórki jednostki organizującej wydarzenie, **najpóźniej w terminie 21 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.**
3. Komórka jednostki organizującej wydarzenie zakłada koszulkę w EZD, dodaje otrzymane dokumenty, o których mowa w ust.2 (dołącza e-maila z wnioskiem lub scan wniosku oraz nadaje im RPW) i nadaje numer sprawy:
 - a. w przypadku wydarzeń o których mowa w pkt. 1.a. nr JRWA 484;
 - b. w przypadku wydarzeń o których mowa w pkt. 1.b. – organizowanych przez WRS nr JRWA 484; organizowanych przez koła naukowe oraz nieformalne grupy studentów nr JRWA 494. Od 01.01.2025 r. są to sprawy procedowane w postaci elektronicznej (klasy oznaczone kolorem zielonym w EZD PUW).

ul. Skorupki 10/12, 90-532 Łódź, budynek B3
tel. +48 42 631 20 90, +48 42 631 21 33
e-mail: vrector.students@adm.p.lodz.pl
Adres do korespondencji:
ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź



4. Komórka jednostki organizującej wydarzenie za pośrednictwem EZD przekazuje do Kierownika jednostki dokumentację opisaną w ust. 2 z prośbą o:
 - a. WSTĘPNĄ zgodę lub jej brak (przy braku zgody wydanie decyzji na wniosku) w przypadku gdy wydarzenie podlega ustawie o ochronie małoletnich (zwana dalej ustawą) lub
 - b. akceptację wniosku lub jej brak i wydanie decyzji na wniosku w przypadku gdy wydarzenie nie podlega ustawie.

5. Jeżeli Kierownik jednostki potrzebuje pomocy w ustaleniu czy wydarzenie podlega ustawie Komórka jednostki organizującej wydarzenie przekazuje za pośrednictwem EZD do Działu Prawnego PŁ (korespondencja RDP) koszulkę wydarzenia, w tym Formularz wydarzenia oraz Regulamin, jeżeli taki jest, z prośbą o weryfikację i opinię czy wydarzenie podlega ustawie o ochronie małoletnich. Kierownik jednostki może sam, na podstawie wniosku, Formularza i Regulaminu, dokonać weryfikacji i uznać czy wydarzenie podlega przepisom ww. ustawy.

6. Dział Prawny za pośrednictwem EZD zwraca do Komórki jednostki organizującej wydarzenie koszulkę ze swoją opinią czy wydarzenie podlega przepisom ustawy.

7. Po otrzymaniu odpowiedzi od Kierownika jednostki:
 - a. jeżeli decyzja jest negatywna (brak zgody na wydarzenie) Komórka jednostki organizującej wydarzenie za pośrednictwem SPEU przekazuje Reprezentantowi grupy studentów organizujących wydarzenie decyzję Kierownika jednostki – pobrany z EZD plik wniosku z decyzją kierownika jednostki i procedura jest zakańczana;
 - b. jeżeli decyzja jest pozytywna następują działania opisane poniżej.

8. Jeżeli zgodnie z decyzją Kierownika jednostki wydarzenie nie podlega ustawie Komórka jednostki organizującej wydarzenie za pośrednictwem SPEU wysyła Reprezentantowi grupy studentów organizujących wydarzenie decyzję Kierownika jednostki – pobrany z EZD plik wniosku z decyzją kierownika jednostki i procedura jest zakańczana.

9. Jeżeli wydarzenie, zgodnie z decyzją Kierownika jednostki, podlega ustawie wówczas:
 - a. po otrzymaniu wstępnej zgody od Kierownika jednostki Komórka jednostki organizującej wydarzenie za pośrednictwem SPEU przekazuje Reprezentantowi grupy studentów organizujących wydarzenie decyzję Kierownika jednostki (na tym etapie Reprezentant grupy studentów otrzymuje informację o wstępnej zgodzie na zorganizowanie wydarzenia oraz o tym, że wydarzenie podlega ustawie i wymagane są kolejne czynności osób zaangażowanych w organizację wydarzenia);
UWAGA: Studenci, którzy w czasie posiadania statusu studenta Politechniki Łódzkiej, zostali już pozytywnie zweryfikowani, tj. przedstawili w odpowiedniej komórce jednostki organizacyjnej wymagane, podane niżej dokumenty, zwolnieni są z obowiązku ponownej weryfikacji w przypadku ich zaangażowania w kolejne wydarzenie.

- b. Komórka jednostki organizującej wydarzenie za pośrednictwem SPEU wzywa Reprezentanta grupy studentów organizujących wydarzenie do przesłania listy osób zaangażowanych w wydarzenie, które będą miały kontakt z małoletnimi (załącznik nr 2 do wniosku), które będą podlegały weryfikacji; po otrzymaniu listy Komórka jednostki organizującej wydarzenie dołącza e-maila z listą lub scan listy do koszulki;
- c. Reprezentant grupy studentów organizujących wydarzenie niezwłocznie informuje osoby zaangażowane w wydarzenie (wg listy osób, o której mowa powyżej) o konieczności zebrania nw. dokumentów niezbędnych do dopuszczenia do wydarzenia i przekazania ich (w podpisanej papierowej wersji z uwzględnieniem wyjątku z pkt. d.1) do Komórki jednostki organizującej wydarzenie.
- d. Każda osoba biorąca udział w organizacji wydarzenia:
- 1) uzyskuje oraz przedkłada **informację z Krajowego Rejestru Karnego** (zwany dalej KRK) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Informacje dostępne są na stronie: <https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny>,
UWAGA 1: w ramach wniosku o wydanie zaświadczenia z KRK: w pkt. „Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie” we wniosku należy zaznaczyć wszystkie kartoteki; w pkt. „Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie” we wniosku należy wpisać: „w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego”;
UWAGA 2: Informację z KRK uzyskaną **w formie elektronicznej** przedkłada się elektronicznymi kanałami komunikacji, np. poprzez ESP/ADE, pocztę elektroniczną na odpowiedni adres: Działu Spraw Studenckich/dziekanatu wydziału/biura centrum, lub zapisaną na nośniku danych np. pamięć USB, płyta CD, DVD. Wydruk zaświadczenia nie ma wartości prawnej. Informację uzyskaną w wersji papierowej z sądu przedkłada się w takiej (papierowej) formie;
UWAGA 3: w przypadku wyrażenia zgody przez kierownika jednostki organizującej wydarzenie na zwrot kosztów poniesionych na informację z KRK należy dołączyć również:
-potwierdzenie dokonania opłaty za informację z KRK,
-numer konta, na który ma zostać dokonany zwrot;
 - 2) jest zobowiązana zapoznać się z **klauzulą RODO (wg wzoru nr 2)**; W przypadku osób spoza PŁ (w tym działających na podstawie umowy z PŁ) klauzula zawiera się we wzorze nr 5, o którym mowa dalej;

- 3) w przypadku gdy w ramach listy osób zaangażowanych w organizację wydarzenia znajdują się **osoby spoza uczelni (w tym działające na podstawie umowy z PŁ)** są one zobowiązane dodatkowo przedłożyć **oświadczenie** (wg wzoru nr 5);
- 4) przedkłada **oświadczenie** o miejscu zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat (wg wzoru nr 3);
- 5) jeżeli w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała w krajach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo jego obywatelstwa, dodatkowo jest zobowiązana przedłożyć w Uczelni **informację** z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- 6) jeżeli posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, jest zobowiązana przedłożyć w Uczelni **informację** z rejestru karnego państwa tego obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
 - jeżeli prawo państwa, o którym mowa powyżej nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, jest zobowiązany przedłożyć w Uczelni **informację** z rejestru karnego tego państwa;
 - w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, jest zobowiązany przedłożyć w Uczelni **oświadczenie** o tym fakcie (wg wzoru nr 4) wraz z oświadczeniem, że nie był/a prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił/a się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Ww. dokumenty dotyczące wszystkich osób zaangażowanych w wydarzenie, z uwzględnieniem pkt. e, stanowią komplet dokumentacji, na podstawie której można podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na organizację wydarzenia.

Wzory dokumentów udostępnione są na wikampie: w strefie studenta-sprawy studentów i doktorantów-organizacje studenckie i koła naukowe-organizacja wydarzenia zgoda na wydarzenie;

- e. Komórka jednostki organizującej wydarzenie przesyła:
 - do Pełnomocnika (Działu Spraw Studenckich na adres: iwona.saganska@p.lodz.pl lub beata.romanska@p.lodz.pl) listę studentów oraz osób spoza uczelni organizatorów wydarzenia, otrzymaną od Reprezentanta grupy studentów organizujących wydarzenie, do zweryfikowania w **Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** (zwany dalej Rejestr PS); Jeżeli na liście znajdują się osoby spoza uczelni

należy wcześniej zebrać od nich dane niezbędne do dokonania weryfikacji (wzór nr 5) i przekazać je razem z listą do Pełnomocnika;

- do Pełnomocnika w CZKL listę pracowników organizatorów wydarzenia, otrzymaną od Reprezentanta grupy studentów organizujących wydarzenie, do zweryfikowania w **Rejestrze PS**;

- f. Pełnomocnik przesyła do Komórki jednostki organizującej wydarzenie wyniki weryfikacji w formie papierowego wydruku lub przez SPEU w formie plików pdf (pdf należy wydrukować).
- g. Informację z KRK uzyskaną w formie elektronicznej przedkłada się elektronicznymi kanałami komunikacji np. poprzez ESP/ADE, pocztą elektroniczną lub zapisaną na nośniku danych np. pamięć USB, płyta CD, DVD. Wydruk pdf nie jest pełnowartościową wersją zaświadczenia. Otrzymany plik (zip.) należy zarejestrować w Rejestrze Przesyłek Wpływających (RPW) w systemie EZD PUW:
- załączyć pobrany z nośnika plik do koszulki w EZD lub
 - załączyć otrzymany e-mail z informacją z KRK do koszulki w EZD.

Zaświadczenie jest drukowane wraz z uwierzytelnieniem podpisu elektronicznego jeśli takowy istnieje i załączane do pozostałego kompletu dokumentacji dot. danego studenta. Uzyskane na nośniku zaświadczenie przechowuje się w podpisanej kopercie (z imieniem i nazwiskiem osoby oraz nadanym numerem RPW i numerem sprawy-JRWA, której dotyczy) w zabezpieczonym miejscu (szafa pancerna...).

- h. Komórka jednostki organizującej wydarzenie, po uzyskaniu informacji dot. danego studenta z Rejestru PS oraz KRK, odznacza w odpowiednim polu fakt Jego zweryfikowania w SID (2 znaczki).
- i. Komórka jednostki organizującej wydarzenie sprawdza kompletność dokumentacji dotyczącej każdej zaangażowanej w dane wydarzenie osoby i przesyła za pośrednictwem EZD do Kierownika jednostki koszulkę dot. danego wydarzenia dodając listę osób zweryfikowanych (nazwa pliku: lista osób zweryfikowanych) z prośbą o **akceptację** wydarzenia po weryfikacji osób i uzupełnienie decyzji we wniosku; w Notatce ww. komórka potwierdza komplet wymaganych dokumentów zebranych od wszystkich osób (treść: *potwierdzam fakt poprawnej weryfikacji osób z listy osób zaangażowanych w wydarzenie*). Jeżeli brakuje dokumentacji w przypadku jakiejś osoby w Notatce pojawia się informacja o wykreśleniu osoby z listy z powodu braku kompletnej dokumentacji.
- j. Po uzyskaniu odpowiedzi od Kierownika jednostki Komórka jednostki organizującej wydarzenie za pośrednictwem SPEU przekazuje Reprezentantowi grupy studentów organizujących wydarzenie decyzję Kierownika jednostki – wysyła pobrany z EZD zaakceptowany wniosek z decyzją Kierownika jednostki oraz listę zweryfikowanych osób.

10. Kierownik jednostki może wyrazić zgodę na zwrot kosztów poniesionych w ramach wnioskowania o informację z KRK. W takiej sytuacji jednostka organizująca wydarzenie tworzy pismo do Kwestury z prośbą o dokonanie zwrotów załączając listę osób, którym należy dokonać zwrotu z podaniem danych osobowych i numerów kont bankowych tych osób.
11. Zweryfikowana, papierowa dokumentacja osób znajdujących się na liście organizatorów przechowywana jest odpowiednio:
 - a. w przypadku studentów - w teczce osobowej studenta przechowywanej w dziekanacie/biurze CKM;
 - b. w przypadku pracowników - w teczce osobowej pracownika przechowywanej w CZKL;
 - c. w przypadku osób spoza uczelni - w Archiwum PŁ w składzie chronologicznym sprawy, w ramach której zostały zebrane.
 - d. W przypadku uzyskania zaświadczenia z KRK na nośniku elektronicznym sposób i tryb przechowywania takiej formy dokumentu regulują odpowiednie przepisy Instrukcji Kancelaryjnej.
12. W koszulce EZD danej sprawy musi znaleźć się w polu Notatka informacja o miejscu przechowywania zweryfikowanych danych (np. *dokumentacja weryfikacyjna studenta znajduje się w teczkach osobowych poszczególnych studentów*). Jeżeli w ramach danej sprawy wnioski lub jego załączniki albo regulamin wpłynęły w wersji papierowej należy je przekazać do składu chronologicznego sprawy do Archiwum.

dr hab. inż. Witold Pawłowski, prof. uczelni

Prorektor ds. studenckich Politechniki Łódzkiej

Łódź, dnia

.....
Nazwa grupy studentów

Prorektor ds. studenckich PŁ*/
Prodziekan ds. studenckich wydziału
.....
.....*/
Dyrektor centrum
.....*

WNIOSEK O ZGODĘ NA ZORGANIZOWANIE WYDARZENIA

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na zorganizowanie wydarzenia o nazwie:

.....

w terminie, w miejscu

Krótki opis wydarzenia:

.....

W wydarzeniu wezmą udział osoby: wyłącznie pełnoletnie/osoby pełnoletnie i niepełnoletnie*.

*niepotrzebne skreślić

.....
*Reprezentant grupy studentów
organizujących wydarzenie (imię
nazwisko, funkcja)*

W załączeniu:

1. Formularz opisu wydarzenia (załącznik nr 1)
2. Regulamin wydarzenia (jeżeli taki powstał)

Decyzja Prorektora ds. studenckich*/ prodziekana ds. studenckich*/ Dyrektora centrum*:

Wyrażam zgodę na organizację wydarzenia z **zastosowaniem** trybu określonego w Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)*;

Wyrażam zgodę na organizację wydarzenia **bez zastosowania** trybu określonego w Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)*;

Nie wyrażam zgody organizację wydarzenia*

*niepotrzebne skreślić

Data

.....
Podpis

Formularz opisu wydarzenia

W wypadku wydarzeń organizowanych przez Samorząd Studencki, Wydziałowe Rady Samorządu (działające jako organy Samorządu Studenckiego PŁ), organizacje i stowarzyszenia studentów, koła naukowe oraz inne grupy studentów działające na wydziałach/w centrach/instytutach/katedrach PŁ, w celu dokonania kwalifikacji wydarzenia należy odpowiedzieć na poniższe zapytania:

L.p.	Pytanie	Odpowiedź
1.	Czy adresatami wydarzenia są osoby małoletnie (czy osoby małoletnie mogą brać udział w wydarzeniu)?	TAK/NIE* ¹
NASTĘPNĄ CZĘŚĆ FORMULARZA WYPEŁNIĆ JEDYNIEM W PRZYPADKU UDZIELENIA POZYTYWNEJ ODPOWIEDZI NA PYTANIE NR 1		
2.	Czy w organizacji wydarzenia udział biorą Pracownicy/studenci/doktoranci PŁ?	TAK/NIE*
3.	Czy w organizacji wydarzenia udział biorą wolontariusze dopuszczani do wydarzenia przez PŁ?	TAK/NIE*
4. ²	Czy wszystkie osoby z pkt 2 i 3 były wcześniej weryfikowane?	TAK/NIE/NIE WIEM*
5.	Czy organizowane wydarzenie jest związane z wychowaniem osób małoletnich?	TAK/NIE*
6.	Czy organizowane wydarzenie jest związane z edukacją osób małoletnich?	TAK/NIE*
7.	Czy organizowane wydarzenie jest związane z wypoczynkiem osób małoletnich?	TAK/NIE*
8.	Czy organizowane wydarzenie jest związane z leczeniem osób małoletnich?	TAK/NIE*
9.	Czy organizowane wydarzenie jest związane z świadczeniem porad psychologicznych osób małoletnich?	TAK/NIE*
10.	Czy organizowane wydarzenie jest związane z rozwojem osób małoletnich?	TAK/NIE*
11.	Czy organizowane wydarzenie jest związane z uprawianiem sportu przez osoby małoletnie?	TAK/NIE*
12.	Czy organizowane wydarzenie jest związane z realizacją innych zainteresowań przez osoby małoletnie?	TAK/NIE*
13.	Czy organizowane wydarzenie jest związane z opieką nad osobami małoletnimi?	TAK/NIE*

- Jeżeli na pytanie nr 1 udzielono odpowiedzi negatywnej (NIE) to osoby biorące udział w wydarzeniu nie muszą być weryfikowane zgodnie z zasadami art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

¹ Zakreślić właściwe

² Wypełnij jeśli na pytanie nr 2 lub 3 odpowiedź jest twierdząca (TAK)

- Jeżeli na pytanie nr 4 udzielono odpowiedzi pozytywnej (TAK) to osoby biorące udział w wydarzeniu nie muszą przechodzić ponownej weryfikacji, jeżeli nie zmienił się zakres czynności, do których zostali uprzednio zweryfikowani.
- Jeżeli na pytanie nr 1 oraz choć jedno z pytań od 2-3 oraz 5-13 udzielono odpowiedzi twierdzącej (TAK) to niniejszy formularz można przesłać do Działu Prawnego Politechniki Łódzkiej w celu wydania opinii/rekomendacji co do konieczności weryfikacji osób biorących udział w organizacji wydarzenia zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

UWAGA! W przypadku wystąpienia o kwalifikację wydarzenia wraz z formularzem należy przesłać następujące informacje:

- 1) szczegółowy opis wydarzenia oraz
- 2) dane kontaktowe Organizatora

Dotyczy wydarzenia o nazwie :

.....

które ma się odbyć w dniu:

Nazwa grupy studentów organizującej wydarzenie :

.....

Lista osób zaangażowanych w wydarzenie, które będą miały kontakt z małoletnimi:

L.P	Nazwisko	Imię	Nr albumu/pracownik/osoba spoza uczelni/osoba związana z uczelnią na podst. umowy cywilno- prawnej

Podanie ww. danych jest obowiązkowym obowiązkiem nałożonym w treści ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu weryfikacji osób w Rejestrze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Łódzka, adres ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź reprezentowana przez JM Rektora.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt mailowy w sprawach dotyczących danych osobowych: iod@adm.p.lodz.pl nr tel. 42 631 20 39 lub pisemnie na adres administratora danych.
- 3) administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c ww. rozporządzenia w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 4) podanie danych osobowych w związku z obowiązkiem ciążącym na administratorze jest obowiązkowe;
- 5) odbiorcami danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją celu będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa powszechnego, mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Politechniką Łódzką w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego powyżej;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

- 9) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Oświadczam, że zapoznałem się z załączoną Klauzulą informacyjną RODO.

Data,

podpis

Łódź, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Numer PESEL/Numer paszportu (jeśli nie posiada numeru PESEL)

.....
Obywatelstwo/Obywatelstwa

OŚWIADCZENIE NR 1

I. **Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat** (zaznaczyć znakiem „X” w odpowiedniej rubryce):

- a) **nie zamieszkiwałem/am*** w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa (innego niż polskie),
- b) **zamieszkiwałem/am*** w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa (innego niż polskie):

.....
.....
.....

Uwaga: należy wskazać wszystkie państwa, w których osoba składająca oświadczenie zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat *.

Wypełnić dalej, jeśli wskazano obywatelstwo inne niż polskie lub wskazano państwa w pkt I lit. b.

II. **Oświadczam, że:**

- państwo/a mojego obywatelstwa (innego niż polskie),
- państwo/a mojego miejsca zamieszkania wskazane w pkt I lit. b przewiduje obowiązek sporządzania informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi (poniżej 18 r.ż.):

TAK/NIE**

W przypadku wskazania kilku państw w pkt I lit. b lub zaznaczenia obydwu opcji powyżej wskazać oświadczenie dot. każdego z nich:

* Pod pojęciem zamieszkiwania należy rozumieć przebywanie z zamiarem stałego pobytu, w szczególności w przypadku posiadania rezydentury podatkowej państwa obcego.

** Niepotrzebne skreślić.

..... TAK/NIE**
..... TAK/NIE**
..... TAK/NIE**
..... TAK/NIE**
..... TAK/NIE**

III. Oświadczam, że:

- państwo/a mojego obywatelstwa (innego niż polskie),
 państwo/a mojego miejsca zamieszkania wskazane w pkt I lit. b posiada rejestr karny:

TAK/NIE**

W przypadku wskazania kilku państw w pkt I lit. b lub zaznaczenia obydwu opcji powyżej wskazać oświadczenie dot. każdego z nich:

..... TAK/NIE**
..... TAK/NIE**
..... TAK/NIE**
..... TAK/NIE**
..... TAK/NIE**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zobowiązuję się do poinformowania Politechniki Łódzkiej o wszelkich zmianach w zakresie niniejszego Oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

OŚWIADCZENIE NR 2

składa osoba, która posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska lub uzupełniła pkt I lit. b Oświadczenia nr 1

.....

Imię i nazwisko

.....

Numer PESEL/Numer paszportu (jeśli nie posiada numeru PESEL)

CZĘŚĆ I

Niniejszym składam do
(wpisać właściwą jednostkę organizacyjną) dokumenty wymagane przez obowiązującą ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), tj.:

- 1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi (poniżej 18 r.ż.) oraz
- 2) informację z rejestrów karnych państw, w których zamieszkiwałem/am w ciągu ostatnich 20 lat niebędących Rzeczypospolitą Polską oraz państwem obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi (jeżeli dotyczy).

Złożono: dokumentów.

Data:

Czytelny podpis:

.....

Pouczenie: należy wypełnić CZĘŚĆ I, jeśli państwo obywatelstwa (inne niż polskie) lub którekolwiek z państw, wskazanych w pkt I lit. b Oświadczenia nr 1 przewidują wydawanie informacji z rejestrów dla celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi (poniżej 18 r.ż.).

CZĘŚĆ II

Niniejszym składam do
(wpisać właściwą jednostkę organizacyjną) dokumenty wymagane przez obowiązującą Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), w sytuacji, gdy prawo państwa obywatelstwa lub państwa, w którym zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, nie przewiduje

wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi (poniżej 18 r.ż.) tj.:

- 1) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa oraz
- 2) informację z rejestrów karnych państw, w których zamieszkiwałem/am w ciągu ostatnich 20 lat niebędących Rzeczypospolitą Polską oraz państwem obywatelstwa (jeżeli dotyczy).

Złożono: dokumentów.

Data:

Czytelny podpis:

.....

Pouczenie: należy wypełnić CZĘŚĆ II, jeśli państwo obywatelstwa (inne niż polskie) lub którekolwiek z państw, wskazanych w pkt I lit. b Oświadczenia nr 1 nie przewiduje wydawania informacji z rejestrów dla celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi (poniżej 18 r.ż.), ale w państwie tym prowadzony jest rejestr karny.

CZĘŚĆ III

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, niniejszym oświadczam, że w odniesieniu do państwa: (wpisać państwo obywatelstwa inne niż Rzeczpospolita Polska lub państwa wskazane w pkt I lit. b Oświadczenia nr 1):

- 1) prawo ww. państwa, z którego ma być przedłożona informacja dla celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi (poniżej 18 r.ż.), **nie przewiduje** sporządzenia informacji;
- 2) w ww. państwie **nie prowadzi** się rejestru karnego.

Niniejszym oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, że **byłem/nie byłem* / byłem/nie byłem*** prawomocnie skazany/a we wskazanym powyżej państwie (tj. państwie obywatelstwa lub państwach, w których zamieszkiwałem/am w ciągu ostatnich 20 lat niebędących Rzeczypospolitą Polską oraz państwem obywatelstwa), **za czyny zabronione** odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz **nie wydano wobec mnie** innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że **nie mam obowiązku** wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy **stosowania się do zakazu** zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

* Niepotrzebne skreślić.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Pouczenie: Należy wypełnić CZĘŚĆ III, jeśli państwo obywatelstwa (inne niż polskie) lub którekolwiek z państw, wskazanych w pkt I lit. b Oświadczenia nr 1 nie przewiduje wydawania informacji z rejestrów dla celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi (poniżej 18 r.ż.), oraz w państwie (państwach) tym (tych) nie jest prowadzony rejestr karny.

Uwaga:

- 1) wypełnić dla każdego z ww. państw odrębnie;
- 2) klauzula „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zobowiązuję się do poinformowania Politechniki Łódzkiej o wszelkich zmianach w zakresie niniejszego Oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu weryfikacji osób w Rejestrze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Łódzka, adres ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź reprezentowana przez JM Rektora;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt mailowy w sprawach dotyczących danych osobowych: iod@adm.p.lodz.pl nr tel. 42 631 20 39 lub pisemnie na adres administratora danych;
- 3) administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 4) podanie danych osobowych w związku z obowiązkiem ciążącym na administratorze jest obowiązkowe;
- 5) odbiorcami danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją celu będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa powszechnego, mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Politechniką Łódzką w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego powyżej;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Oświadczenie

W związku z ciążącym na Uczelni obowiązkiem dokonania weryfikacji moich danych osobowych w Rejestrze Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym, wynikającym z treści art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), niniejszym podaję następujące dane: imię i nazwisko, nr PESEL, nazwisko rodowe, imię matki i ojca oraz datę urodzenia

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze:

Numer PESEL (o ile został nadany)	
Pierwsze imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	

.....
podpis

Łódź, dnia

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	193893.370630.389747
Nazwa dokumentu	Instrukcja Prorektora ds. studenckich w sprawie organizowania wydarzeń przez studentów_02.01.2025.docx
Tytuł dokumentu	Instrukcja Prorektora ds. studenckich w sprawie organizowania wydarzeń przez studentów_02.01.2025
Skrót dokumentu	832066CDD29F28F9AD311D37EE1007B78E914578
Wersja dokumentu	1.0
Akceptacja	Pawłowski Witold jako Prorektor ds. studenckich, 02.01.2025 16:43:40, wersja 1.0 (Prorektor ds. studenckich, Prorektor ds. studenckich (RS), Prorektor ds. studenckich (RS)) Politechnika Łódzka
	EZD 3.124.86.85.
Data wydruku:	03.01.2025 09:22:23
Autor wydruku:	Kreplewicz Anna