Politechnika Łódzka

INSTRUKCJA NR 1
Prorektora ds. studenckich Politechniki Łódzkiej
z dnia 20 marca 2023 r.
w sprawie szczególnych warunków stosowania Procedury antyplagiatowej prac dyplomowych w Politechnice Łódzkiej

Niniejsza Instrukcja określa zakresy czynności obowiązujących studentów i pracowników Politechniki Łódzkiej w procesie sprawdzania oryginalności pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) i dotyczy prac dyplomowych ustalonych i przyjętych do realizacji przez studentów przed 1 października 2022 r. i nieobjętych wsparciem przez system informatyczny uczelni.

1. Student przekazuje promotorowi do oceny i sprawdzenia pracę dyplomową w wersji wydrukowanej oraz w wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna wersja pracy musi być przygotowana w postaci nieskompresowanej w jednym z następujących formatów: *.doc; *.docx; *.rtf; *.txt; *.odt; *.pdf. Pliki zawierające treść podstawową pracy muszą być jednoznacznie wyróżnione poprzez umieszczenie w ich nazwie frazy: „tresc_pracy". Ponadto student przygotowuje i dostarcza promotorowi przygotowane w jednym z następujących formatów: *.doc; *.docx; *.rtf; *.txt; *.odt; pliki zawierające: zestaw słów kluczowych (maksymalnie 5 słów) oraz streszczenia pracy w języku polskim i w języku angielskim (maksymalnie do 1000 znaków każde).
2. Student składa do promotora wydrukowane i podpisane oświadczenia przygotowane wg wzoru określonego w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszej Instrukcji. W przypadku pracy zespołowej oświadczenia składają wszyscy członkowie zespołu. Złożenie oświadczeń jest obowiązkowe i niezbędne do zaakceptowania badania wykonanego przez system antyplagiatowy JSA.
3. Promotor wykonuje czynności związane z daną pracą dyplomową bez wsparcia przez system informatyczny uczelni.
4. Badanie antyplagiatowe realizowane jest przez promotora poprzez korzystanie z systemu JSA w trybie bezpośrednim. Wymaga to uprzedniego zarejestrowania promotora w systemie JSA z uprawnieniami „Promotor". Proces rejestracji promotora w JSA realizowany jest przez Biuro Obsługi Klienta systemu informatycznego uczelni. Potrzebę taką należy zgłosić poprzez HelpDesk WIKAMP (https://edu.p.lodz.pl/course/view.php?id=2), kontaktując się telefonicznie (42 631) 2899 lub pocztą na adres email: bok@p.lodz.pl
5. Promotor pracy dyplomowej zarejestrowany w JSA z uprawnieniami "Promotor" rejestruje badanie pracy w systemie JSA, wprowadza dane do metryki pracy i zapisuje metrykę pracy dyplomowej w systemie JSA.
6. Po rejestracji badania promotor wprowadza pliki elektronicznej wersji pracy dyplomowej do systemu JSA i wskazuje 'Raport ogólny' jako zakres raportu z badania. Badanie zainicjowane w ten sposób wykorzystuje domyślne wartości parametrów i ustawień systemu JSA.
7. Po zakończeniu badania promotor otrzymuje na swój adres poczty elektronicznej e-mail wygenerowany automatycznie przez system JSA z informacją o wykonaniu badania i dostępności wyniku próby badania wraz z linkiem do raportu.
8. Promotor pracy dyplomowej dokonuje analizy wyniku pod kątem występowania w pracy nieuprawnionych zapożyczeń, a w szczególności ustala czy wskaźniki ogólne (suma wartości wskaźników dla wszystkich referencyjnych baz porównawczych) Procentowego Rozmiaru Podobieństwa – PRP nie przekraczają przyjętych poziomów tolerancji sygnalizowanych wyróżnieniem kolorem pomarańczowym (poziom ostrzegawczy) lub czerwonym (poziom alarmowy) dla każdego z czterech wariantów długości frazy.
9. Dodatkowo promotor sprawdza czy nie próbowano ukryć obecności nieuprawnionych zapożyczeń w pracy przez manipulacje na tekście, analizując wskaźniki:

1) wykorzystania znaków specjalnych lub znaków spoza alfabetu tekstu pracy;
2) nierozpoznanych wyrazów;
3) liczby fragmentów innego stylu.

10. Jeżeli z analizy ogólnych wyników badania, według kryteriów wskazanych w ust. 8 i 9 wynika, że praca wymaga dodatkowej oceny z punktu widzenia występowania niedopuszczalnych zapożyczeń lub manipulacji na tekście, wówczas promotor jest zobowiązany sprawdzić szczegółowe wyniki badania treści pracy, korzystając z 'Raportu szczegółowego'.
11. W przypadkach kiedy promotor uzna, że podjęcie decyzji o oryginalności pracy wymaga kontynuacji badania ze zmianą domyślnych ustawień parametrów badania zalecane jest pominięcie czynności opisanych w ustępach 11 -16 poniżej i kontynuowanie badania, w trybie rozszerzonym, który jest opisany w ust. 17. Warunkiem kontynuacji badania w trybie rozszerzonym jest niezamknięcie badania pracy, to jest niezaakceptowanie 'Raportu z badania'.
12. Po dokonaniu analizy wyniku próby badania promotor pracy dyplomowej podejmuje i decyzję o akceptacji Raportu, która oznacza zakończenie badania. W wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach możliwe jest wykonanie dwóch dodatkowych prób badania po przesłaniu zmodyfikowanego uprzednio pliku pracy. W takim przypadku dalszej analizie, ocenie i akceptacji podlega wynik ostatniej próby badania. Fakt wielokrotnego przeprowadzenia prób badania wymaga wyjaśnienia ze strony promotora w treści Protokołu kontroli oryginalności pracy (przygotowanego wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej Instrukcji).
13. Na podstawie analizy 'Raportu z badania' promotor podejmuje decyzję o uznaniu pracy dyplomowej za spełniającą wymogi oryginalności i dopuszczenia do egzaminu dyplomowego lub decyzję o uznaniu pracy za niespełniającą wymogów dopuszczenia do egzaminu dyplomowego z powodu zastrzeżeń co do oryginalności treści.
14. W przypadku akceptacji Raportu promotor generuje z systemu JSA 'Raport Ogólny z badania JSA', zapisuje go i wykonuje jego wydruk a następnie przygotowuje Protokół kontroli oryginalności pracy wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej Instrukcji.
15. W przypadku braku akceptacji Raportu promotor generuje z systemu JSA 'Raport Ogólny z badania JSA'. We wskazanym miejscu na wydruku Raportu ogólnego promotor wskazuje uznanie pracy za niespełniającą warunki dopuszczenia do obrony i wykonuje jego wydruk. W dalszej kolejności promotor generuje i zapisuje Raport Szczegółowy z badania JSA.
16. Następnie promotor przygotowuje Opinię dotyczącą oryginalności pracy dyplomowej, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej Instrukcji. W Opinii promotor ocenia czy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia (ewentualny plagiat) lub czy zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia (cytaty) nie budzą wątpliwości co do oryginalności pracy dyplomowej przygotowanej przez studenta. Dokonując oceny, promotor powinien w szczególności zwrócić uwagę czy:

- praca nie zawiera obszernych fragmentów tekstu zidentyfikowanych przez system jako „podobne";
- nie występuje zbyt duża liczba potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła;
- nie zachodzi szczególna zbieżność tematyki badanej pracy z potencjalnymi źródłami zapożyczeń;
- nie stwierdzono objawów dokonania manipulacji na tekście mających na celu ukrycie zapożyczeń.

17. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do oryginalności pracy lub podejrzeń o dokonanie manipulacji na tekście powstałych w wyniku analizy wyniku badania przeprowadzonego z domyślnymi ustawieniami parametrów systemu JSA wskazane jest kontynuowanie niezamkniętego badania w trybie rozszerzonym. Tryb rozszerzony umożliwia wariantową analizę treści pracy, w której promotor może samodzielnie zmieniać parametry badania. Warunkiem kontynuacji badania w trybie rozszerzonym jest nie zamknięcie badania pracy przeprowadzonego w trybie opisanym powyżej.
18. Jeżeli, w wyniku przeprowadzenia analizy oryginalności, praca dyplomowa zostanie uznana przez promotora za oryginalną, promotor pracy dyplomowej przekazuje do prodziekana właściwego ds. studenckich:
1) złożony przez studenta wydruk pracy;
2) złożone przez studenta pisemne oświadczenia, o których mowa w ust. 1;
3) dokumenty przygotowane w procesie sprawdzania oryginalności pracy: podpisany przez siebie wydruk Raportu Ogólnego z badania JSA; podpisany przez siebie wydruk Protokołu kontroli oryginalności pracy przygotowany wg wzoru określonego w zał. 4 oraz, jeżeli powstała, podpisany przez siebie wydruk Opinii dotyczącej oryginalności pracy dyplomowej przygotowanej wg wzoru określonego w zał. 5;
4) otrzymane od studenta pliki elektronicznej wersji pracy dyplomowej i pliki zawierające: zestaw słów kluczowych oraz streszczenia pracy w języku polskim i w języku angielskim.
19. Jeżeli analiza oryginalności pracy dyplomowej wskazuje, że praca nie jest oryginalna i opinia o oryginalności pracy jest negatywna, promotor:

1) przekazuje do prodziekana właściwego ds. studenckich:
a) złożony przez studenta wydruk pracy;
b) złożone przez studenta pisemne oświadczenia, o których mowa w ust. 1;
c) dokumenty przygotowane w procesie sprawdzania oryginalności pracy: podpisany przez siebie wydruk Raportu ogólnego z badania JSA, plik Raportu szczegółowego z badania JSA, podpisany przez siebie wydruk Protokołu kontroli oryginalności pracy, przygotowany wg wzoru określonego w zał. 4, podpisany przez siebie wydruk Opinii dotyczącej oryginalności pracy dyplomowej przygotowanej wg wzoru określonego w zał. 5.
d) otrzymane od studenta pliki elektronicznej wersji pracy dyplomowej.
2) powiadamia pisemnie prodziekana właściwego ds. studenckich o podejrzeniu popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).

dr hab. inż. Witold Pawłowski, prof. uczelni
Prorektor ds. studenckich
Politechniki Łódzkiej

Politechnika Łódzka
90-924 Łódź, ul. Żeromskiego 116
tel. (+48 42) 631 29 29, www.p.lodz.pl

ECIU university

HR EXCELLENCE IN RESEARCH