



Zarządzenie Nr 40/2022  
Rektora Politechniki Łódzkiej  
z dnia 13 czerwca 2022 r.

w sprawie przeprowadzania obrony rozprawy doktorskiej  
w trybie zdalnym lub hybrydowym

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), § 14 ust. 1 i ust. 2 Statutu Politechniki Łódzkiej – Uchwała Nr 88/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 10 lipca 2019 r., w związku z § 8 ust. 1 Uchwały Nr 21/2021 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 26 maja 2021 r. w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa szczegółowy tryb przeprowadzania obrony rozprawy doktorskiej, zwanej dalej „obroną”, w trybie zdalnym lub hybrydowym, z wykorzystaniem technologii informatycznych umożliwiających kontrolę i weryfikację przebiegu obrony, jej rejestrację oraz zapewniających tajność głosowania. Część niejawną obrony nie jest rejestrowana.

§ 2

Publiczny charakter obrony zagwarantowany jest przez możliwość zdalnego uczestnictwa w niej oraz zadawania pytań podczas obrony przez wszystkich uczestników.

§ 3

Decyzję o przeprowadzeniu zdalnej lub hybrydowej obrony podejmuje Rada do spraw Stopni Naukowych na wniosek jednej z poniższych osób:

- 1) osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora;
- 2) promotora;
- 3) Przewodniczącego Komisji Doktorskiej.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. W przypadku osób zatrudnionych w Politechnice Łódzkiej, doktorantów Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej oraz uczestników studiów doktoranckich decyzja Rady do spraw Stopni Naukowych zostaje przekazana do wiadomości dziekana wydziału lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej, przy którym/-ej afiliowana jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora oraz do dziekana wydziału, przy którym afiliowana jest dyscyplina naukowa, w której osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora prowadzi badania naukowe.
2. W przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia w trybie eksternistycznym decyzja Rady do spraw Stopni Naukowych zostaje przekazana do wiadomości dziekana wydziału lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej, przy którym/-ej afiliowany jest promotor rozprawy doktorskiej.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2, zostaje przekazana również do Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej, o której mowa w § 19 Statutu PŁ, zwanej dalej „Radą Dyscypliny” oraz Przewodniczącego Komisji Doktorskiej.

## § 5

Ustala się poniższe zasady przeprowadzania obrony w trybie zdalnym lub hybrydowym:

- 1) wszelkie czynności w toku publicznych obron prowadzone są przy wykorzystaniu technologii teleinformatycznych, które umożliwiają kontrolę przebiegu obrony, jej rejestrację oraz zapewniają możliwość głosowania tajnego;
- 2) obrona w trybie zdalnym przeprowadzana jest w całości na platformie MS Teams, zapewniającej możliwość rejestracji;
- 3) obrona w trybie hybrydowym odbywa się z osobistym stacjonarnym udziałem kandydata oraz, w miarę możliwości, wszystkich członków Komisji Doktorskiej, promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego, natomiast pozostali uczestnicy obrony, zwłaszcza recenzenci spoza PŁ, mają możliwość zdalnego udziału w obronie na platformie MS Teams;
- 4) na potrzeby obron w trybie hybrydowym przeznaczają się pomieszczenia do ich przeprowadzenia, które powinny spełniać następujące wymagania:
  - a) wyposażenie w rzutnik, komputer z zainstalowaną platformą MS Teams, mikrofon oraz inne narzędzia umożliwiające transmisję oraz rejestrację przebiegu obrony,
  - b) wyposażenie w łącze internetowe gwarantujące sprawną transmisję;
- 5) w przypadku osób zatrudnionych w Politechnice Łódzkiej, doktorantów Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej oraz uczestników studiów doktoranckich pomieszczenie, o którym mowa w pkt 4, zapewnia dziekan wydziału lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej, przy którym/-ej afiliowana jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora;
- 6) w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia w trybie eksternistycznym, pomieszczenie, o którym mowa w pkt 4, zapewnia dziekan wydziału lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej, przy którym/-ej afiliowany jest promotor rozprawy doktorskiej;
- 7) osoba odpowiedzialna za udostępnienie pomieszczenia, o którym mowa w pkt 5 lub pkt 6, wyznacza osobę/-y obsługującą/-e obronę w zakresie technicznym, której obowiązkiem stanowi:
  - a) umieszczenie zawiadomienia o obronie, minimum 10 dni przed terminem obrony, na stronie internetowej wydziału właściwego dla dyscypliny, w której ma zostać nadany stopień doktora,
  - b) założenie na platformie MS Teams dwóch spotkań: jawnego (publicznego) oraz niejawnego, które posłużą obradom Komisji Doktorskiej,
  - c) wysłanie zaproszeń do wszystkich uczestników obrony w celu dokonania rejestracji w spotkaniu,
  - d) dokonanie testu narzędzi IT przed rozpoczęciem obrony,
  - e) monitorowanie łączności w trakcie obrony;
- 8) przed przystąpieniem do obrony, Przewodniczący Komisji Doktorskiej weryfikuje wizualnie tożsamość osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora na podstawie okazanego dokumentu ze zdjęciem, dokonuje sprawdzenia listy obecności (głosowo i wizualnie), potwierdza poprawność połączenia oraz sprawdza kworum;
- 9) Przewodniczący Komisji Doktorskiej informuje uczestników, że przebieg obrony (dźwięk, obraz i wizerunek uczestników) jest nagrywany, a uczestnictwo w obronie zdalnej jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na rejestrowanie jej przebiegu;
- 10) Przewodniczący Komisji Doktorskiej wyjaśnia uczestnikom obrony wszelkie kwestie związane z przebiegiem obrony, w tym konsekwencje przerywania połączenia w jej trakcie;

- 11) w przypadku zaistnienia problemów z połączeniem, Przewodniczący zarządza przerwę, podczas której podejmowana jest próba ponownego nawiązania łączności lub zostaje ustalony nowy termin obrony, jeśli nie ma możliwości ponownego połączenia się;
- 12) kolejne etapy postępowania odbywają się zgodnie z procedurą stosowaną w zwykłym trybie, przy czym w trakcie obrony należy zapewnić stałą możliwość przekazu obrazu i dźwięku, aby umożliwić zabranie głosu wszystkim chętnym uczestnikom obrony;
- 13) po zakończeniu części jawnej obrony, Przewodniczący zarządza przerwę, po której rozpoczyna niejawną obradę Komisji Doktorskiej, które nie podlegają rejestracji. W tej części posiedzenia odbywa się tajne głosowanie zdalne skutkujące podjęciem uchwały w sprawie rekomendacji nadania lub odmowy nadania stopnia naukowego doktora we właściwej dyscyplinie lub dziedzinie, a także ewentualne głosowanie nad wyróżnieniem rozprawy. Uchwała podpisywana jest przez Przewodniczącego Komisji Doktorskiej;
- 14) po niejawnych obradach Komisji następuje ponowne połączenie z osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora, której zostaje przedstawiona informacja o wyniku obrony;
- 15) na zakończenie posiedzenia Komisji zostaje sporządzony:
  - a) protokół z obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym lub hybrydowym – część jawna,
  - b) protokół z obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym lub hybrydowym – część niejawną.Oba protokoły, podpisywane przez Przewodniczącego Komisji Doktorskiej, powinny uwzględniać ewentualne problemy z połączeniem zaistniałe podczas obrony. Wzory obu dokumentów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### § 6

Część jawna obrony rejestrowana jest w formie nagrania dźwięku i obrazu, a nagranie przechowywane jest automatycznie w infrastrukturze MS Teams w przestrzeni wydzielonej tylko dla Politechniki Łódzkiej przez okres 3 miesięcy. Uczelnia dysponuje podpisaną umową z firmą Microsoft o zapewnieniu poufności i bezpieczeństwie danych. Zachowane są także uprawnienia dostępu do nagranych plików dla uczestników obrony zdalnej.

#### § 7

Powyższe zasady przeprowadzania obron w trybie zdalnym lub hybrydowym stosuje się zarówno do obron rozpraw doktorskich w przewodach doktorskich wszczętych do dnia 30 kwietnia 2019 r., jak i do obron rozpraw doktorskich w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora rozpoczętych po dniu 30 września 2019 r.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 czerwca 2022 r.

Łódź, dnia.....

.....  
.....  
.....  
(wnioskodawca)

**Rada do spraw Stopni Naukowych w dyscyplinach**  
.....

**Wniosek o przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy doktorskiej  
w trybie zdalnym/hybrydowym \***

Zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej pt.

„.....”

w trybie zdalnym/hybrydowym\*.

Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebnie skreślić

### Protokół z obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym/hybrydowym – część jawna

mgr inż. ....
tytuł rozprawy doktorskiej ..... .....
przeprowadzono w dniu .....
w postępowaniu o nadanie stopnia doktora w dyscyplinie .....

1. Skład Komisji Doktorskiej:

- 1) ..... - Przewodniczący
- 2) ..... - Recenzent
- 3) ..... - Recenzent
- 4) ..... - Recenzent
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....

2. Przewodniczący Komisji Doktorskiej zweryfikował tożsamość osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora na podstawie dokumentu .....  
(rodzaj dokumentu i jego numer)

3. Przewodniczący Komisji Doktorskiej przypomniał, że przebieg obrony rozprawy doktorskiej jest rejestrowany.

4. Przewodniczący Komisji Doktorskiej poprosił osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora o przedstawienie głównych tez rozprawy doktorskiej.

5. Recenzenci przedstawili treść recenzji rozprawy doktorskiej.

6. Członkowie Komisji Doktorskiej przystąpili do zadawania pytań:

Treść pytania	Odpowiedź


7. Przewodniczący Komisji Doktorskiej zarządził przerwę, po której rozpoczęły się niejawnie obrady Komisji.
8. Po zakończeniu obrad niejawnych, Przewodniczący Komisji Doktorskiej przedstawił wynik obrony rozprawy doktorskiej osobie ubiegającej się o nadanie stopnia oraz pozostałym gościom.
9. Przewodniczący Komisji Doktorskiej ogłosił, że Komisja rekomenduje/odmawia\* nadanie/nadania\* stopnia doktora.....  
w dziedzinie.....  
w dyscyplinie.....  
oraz o wyróżnienie pracy doktorskiej (tak/nie).
10. Podczas obrony rozprawy doktorskiej zaistniały następujące problemy z połączeniem:  
.....  
.....
11. Przewodniczący Komisji Doktorskiej zamknął publiczną obronę rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym/hybrydowym.

Protokolant:

.....

.....  
(Podpis Przewodniczącego Komisji Doktorskiej)

\* niepotrzebnie skreślić

## Protokół z obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym/hybrydowym – część niejawna

mgr inż. ....
tytuł rozprawy doktorskiej ..... .....
przeprowadzono w dniu .....
w postępowaniu o nadanie stopnia doktora w dyscyplinie .....

### 1. Skład Komisji Doktorskiej:

- 1) ..... - Przewodniczący
- 2) ..... - Recenzent
- 3) ..... - Recenzent
- 4) ..... - Recenzent
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....

### 2. Na zamkniętej części posiedzenia w tajnym głosowaniu podjęto uchwałę o przyjęciu/nieprzyjęciu\* publicznej obrony rozprawy doktorskiej.

Na posiedzeniu było obecnych ....., nieobecnych ..... osób (lista obecności w załączeniu). Łącznie oddanych głosów ....., w tym ..... za, ..... przeciw, ..... wstrzymujących się i ..... nieważnych.

### 3. Zgłoszono wniosek/Nie zgłoszono wniosku\* o uznanie rozprawy doktorskiej za wyróżniającą.

Łącznie oddanych głosów ....., w tym ..... za, ..... przeciw, ..... wstrzymujących się i ..... nieważnych.

### 4. Podczas niejawnej części posiedzenia zaistniały następujące problemy z połączeniem:

.....  
.....

Protokolant:

.....

.....  
(Podpis Przewodniczącego Komisji Doktorskiej)

\* niepotrzebnie skreślić