



Zarządzenie Nr 51/2022  
Rektora Politechniki Łódzkiej  
z dnia 28 września 2022 r.

w sprawie hospitacji zajęć dydaktycznych w Politechnice Łódzkiej

*(Tekst jednolity ze zmianą wprowadzoną Zarządzeniem Nr 63/2022)*

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), § 14 ust. 1 i ust. 2 Statutu Politechniki Łódzkiej – Uchwała Nr 88/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 10 lipca 2019 r. oraz § 12 ust. 2 Zarządzenia Nr 21/2022 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 30 marca 2022 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Łódzkiej zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych w Politechnice Łódzkiej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 września 2022 r., z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2022 r.

Rektor  
Politechniki Łódzkiej  
*Prof. dr hab. inż. Krzysztof Jóźwik*

## **Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych w Politechnice Łódzkiej**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Hospitacja zajęć dydaktycznych, zwana dalej „hospitacją”, to jedno z narzędzi wykorzystywanych do realizacji celów Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Łódzkiej, służy ocenie jakości realizacji zajęć dydaktycznych oraz wspiera rozwój umiejętności dydaktycznych nauczycieli akademickich.

#### **§ 2**

Za proces hospitacji odpowiada kierownik samodzielnej jednostki organizacyjnej, przez którego należy rozumieć dziekana wydziału lub dyrektora jednostki ogólnouczelnianej obsługi dydaktyki, lub działająca z jego upoważnienia osoba odpowiedzialna za jakość kształcenia.

#### **§ 3**

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych mogą mieć charakter systemowy, interwencyjny lub obserwacji koleżeńskiej.
2. Dopuszcza się inny niż wymieniony w ust. 1 charakter hospitacji, przeprowadzonej za zgodą kierownika samodzielnej jednostki organizacyjnej lub działającej z jego upoważnienia osoby odpowiedzialnej za jakość kształcenia.

#### **§ 4**

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają hospitacji systemowej nie rzadziej niż raz na 4 lata. Adiunkci, starsi asystenci, asystenci, lektorzy i instruktorzy, którzy nie przepracowali w Uczelni trzech lat oraz wszyscy doktoranci prowadzący zajęcia dydaktyczne, objęci są hospitacją w pierwszym roku prowadzenia zajęć.
2. Hospitacje systemowe przeprowadzane są według planu hospitacji systemowych ustalonego przez kierownika samodzielnej jednostki organizacyjnej na dany semestr, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### **§ 5**

Hospitacje o charakterze interwencyjnym zarządzane są przez kierownika samodzielnej jednostki organizacyjnej lub działającą z jego upoważnienia osobę odpowiedzialną za jakość kształcenia na wniosek:

- 1) studentów;
- 2) nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia dydaktyczne;
- 3) kierownika jednostki organizacyjnej, stanowiącej miejsce wykonywania pracy przez nauczyciela akademickiego;
- 4) przewodniczącego właściwej Rady Kierunku Studiów

lub w celu weryfikacji negatywnej oceny śródkresowej ankiety diagnostycznej.

## § 6

Zespół hospitujący składa się co najmniej z dwóch osób, w tym kierownika samodzielnej jednostki organizacyjnej lub osoby przez niego wskazanej. Dodatkowo w skład Zespołu hospitującego może wchodzić student wskazany przez Samorząd Studencki Politechniki Łódzkiej.

## Rozdział 2

### **Procedura przeprowadzania hospitacji systemowych**

## § 7

1. Podczas hospitacji systemowej opisowej ocenie podlegają:
  - 1) zgodność realizacji efektów uczenia się z kartą przedmiotu;
  - 2) stosowane metody oceny (formującej i sumującej) oraz informacja zwrotna;
  - 3) przygotowanie nauczyciela akademickiego do zajęć;
  - 4) stosowanie metod i narzędzi aktywizacji studentów;
  - 5) dobór materiałów i narzędzi dydaktycznych wykorzystywanych przez prowadzącego zajęcia;
  - 6) rozplanowanie i wykorzystanie czasu zajęć;
  - 7) punktualność, atmosfera i kontakt z grupą.
2. Wnioski z hospitacji obejmują opisową ocenę mocnych i słabych stron hospitowanych zajęć, w tym opinie studentów uczestniczących w hospitowanych zajęciach dotyczące zajęć i prowadzącego zajęcia. Zapoznanie się z opinią studentów następuje bez obecności prowadzącego zajęcia.

## § 8

Zespół hospitujący określa ocenę końcową prowadzonych zajęć jako pozytywną lub negatywną.

## § 9

Zespół hospitujący sporządza protokół z przeprowadzonej hospitacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, który przekazuje zgodnie z obowiązującymi zasadami obiegu dokumentów, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie danych osobowych, do wiadomości:

- 1) kierownika samodzielnej jednostki organizacyjnej, dla którego realizowane były hospitowane zajęcia;
- 2) kierownika jednostki, stanowiącej miejsce wykonywania pracy przez hospitowanego nauczyciela;
- 3) przewodniczącego właściwej Rady Kierunku Studiów;
- 4) hospitowanego nauczyciela

w terminie 14 dni od dnia hospitacji.

## § 10

W ciągu 14 dni od dnia przekazania protokołu hospitacji, zespół hospitujący omawia wyniki hospitacji z hospitowanym nauczycielem akademickim, który potwierdza podpisem na protokole, fakt zapoznania się z jego treścią.

## § 11

W przypadku hospitacji systemowej z oceną negatywną kierownik samodzielnej jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do podjęcia działań naprawczo-doskonających i ich weryfikacji ponowną hospitacją systemową nie później niż w następnym roku akademickim.

## § 12

Wyniki hospitacji są wykorzystywane przy opiniowaniu wniosków o zatrudnienie, przedłużenie zatrudnienia lub awans.

### Rozdział 3 Procedura przeprowadzania hospitacji interwencyjnych

## § 13

Podczas hospitacji interwencyjnej ocenie podlegają wszystkie aspekty uwzględnione w hospitacji systemowej oraz zasadność zgłoszonego problemu, stopień jego nasilenia, a także propozycję działań naprawczych.

## § 14

Zespół hospitujący sporządza protokół z przeprowadzonej hospitacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, który przekazuje zgodnie z obowiązującymi zasadami obiegu dokumentów, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie danych osobowych, do wiadomości:

- 1) kierownika samodzielnej jednostki organizacyjnej, dla którego realizowane były hospitowane zajęcia;
- 2) kierownika jednostki, stanowiącej miejsce wykonywania pracy przez hospitowanego nauczyciela;
- 3) przewodniczącego właściwej Rady Kierunku Studiów;
- 4) hospitowanego nauczyciela

w terminie 14 dni od dnia hospitacji.

## § 15

W terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu hospitacji, kierownik samodzielnej jednostki organizacyjnej lub działająca z jego upoważnienia osoba odpowiedzialna za jakość kształcenia przeprowadza rozmowy z wnioskodawcą hospitacji interwencyjnej oraz osobą podlegającą hospitacji, w celu ustalenia sposobu dalszego postępowania.

## § 16

Zalecane działania nadzoruje kierownik samodzielnej jednostki organizacyjnej lub działająca z jego upoważnienia osoba odpowiedzialna za jakość kształcenia.

### Rozdział 4 Procedura przeprowadzania obserwacji koleżeńskich

## § 17

Obserwacja koleżeńska jest rekomendowaną formą krótkiej hospitacji doskonalącej jakość kształcenia. Jej celem jest wymiana dobrych praktyk pomiędzy nauczycielami akademickimi. Obserwacji koleżeńskiej podlegać mogą całe zajęcia dydaktyczne bądź ich wybrane fragmenty. Obserwacja koleżeńska musi odbywać się za zgodą prowadzącego zajęcia.

## § 18

Obserwacje koleżeńskie nie wymagają sporządzania protokołów, natomiast o ich przeprowadzeniu powinien zostać poinformowany w formie pisemnej kierownik samodzielnej jednostki organizacyjnej lub działająca z jego upoważnienia osoba odpowiedzialna za jakość kształcenia, zgodnie z obowiązującymi zasadami obiegu dokumentów.

## Rozdział 5 Procedury odwoławcze

### § 19

Każdemu hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do złożenia wyjaśnień odnośnie wyników hospitacji systemowej w terminie 14 dni od przyjęcia ich do wiadomości i potwierdzenia tego poprzez złożenie podpisu na protokole hospitacji. Wyjaśnienia składane są na piśmie do kierownika samodzielnej jednostki organizacyjnej lub działającej z jego upoważnienia osoby odpowiedzialnej za jakość kształcenia. Kierownik jednostki ma obowiązek załączyć złożone wyjaśnienia do dokumentacji związanej z przeprowadzoną hospitacją systemową z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

## Rozdział 6 Postanowienia końcowe

### § 20

Dostęp do dokumentacji związanej z hospitacją jest ograniczony wyłącznie do osób wymienionych w niniejszym regulaminie.

### § 21

Dokumentacja związana z hospitacją zajęć dydaktycznych przechowywana jest zgodnie z zachowaniem zasady poufności, przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, poczynając od stycznia roku następującego po zakończeniu hospitacji. Po tym okresie dokumentacja jest poddawana procedurze brakowania zgodnie z normatywami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Politechnice Łódzkiej.

### § 22

Wnioski z hospitacji systemowych, interwencyjnych oraz obserwacji koleżeńskich służą doskonaleniu programów studiów w PŁ oraz służą motywowaniu nauczycieli akademickich do dbałości o wysoką jakość zajęć.

**Plan hospitacji systemowych**  
na semestr ..... roku akademickiego .....

Wydział/jednostka ogólnouczelniana obsługi dydaktyki .....

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego	Jednostka organizacyjna	Kierunek studiów*	Forma studiów**	Przedmiot***	Semestr	Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie danej hospitacji	Uwagi
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Dziekan/Dyrektor .....

Data .....

\* nie dotyczy jednostek ogólnouczelnianych obsługi dydaktyki

\*\* s1/s2/nz1/nz2

\*\*\* pole nieobowiązkowe

## PROTOKÓŁ HOSPITACJI

zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego

**Osoba hospitowana** .....  
(*tytuł/stopień, imię i nazwisko*)

**Wydział/JOOD:** .....

**Instytut/Katedra:** .....

**Data hospitacji:** .....

**Kierunek i semestr studiów:** .....

**Forma studiów\*:** *stacjonarne, niestacjonarne*

**Poziom studiów\*:** *I. stopnia, II. stopnia*

**Profil studiów\*:** *ogólnoakademicki, praktyczny*

**Kod i nazwa przedmiotu:** .....

**Temat hospitowanych zajęć:** .....

**Forma hospitowanych zajęć\*:** *wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekt, seminarium*

**Sposób przeprowadzenia hospitacji\*:** *stacjonarnie, zdalnie*

**Charakter hospitacji\*:** *systemowa, interwencyjna*

**Frekwencja studentów na hospitowanych zajęciach:**

*stan osobowy grupy* .....

*liczba studentów obecnych na hospitowanych zajęciach* .....

**Ocena zajęć prowadzonych przez nauczyciela:**

- **zgodność realizacji efektów uczenia się z kartą przedmiotu** .....

.....

.....

- **stosowane metody oceny (formującej i sumującej) oraz informacja zwrotna** .....

.....

.....

- **rozplanowanie i wykorzystanie czasu zajęć** .....

.....

.....

- **przygotowanie nauczyciela do zajęć** .....

.....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

- stosowanie metod i narzędzi aktywizacji studentów .....
- .....
- .....
- atmosfera i kontakt z grupą .....
- .....
- .....
- dobór materiałów dydaktycznych .....
- .....
- .....
- inne .....
- .....
- .....
- .....

**Opinia studentów:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Dodatkowe uwagi/zalecenia zespołu hospitującego:**

.....

.....

.....

.....

**Ocena hospitowanych zajęć\*: pozytywna/negatywna**

**Skład zespołu hospitującego**

.....	.....
<i>(tytuł/stopień, imię i nazwisko)</i>	<i>(podpis)</i>
.....	.....
<i>(tytuł/stopień, imię i nazwisko)</i>	<i>(podpis)</i>
.....	.....
<i>(tytuł/stopień, imię i nazwisko)</i>	<i>(podpis)</i>

**Zapoznałem/Zapoznałam się z przedstawioną oceną prowadzonych przeze mnie hospitowanych zajęć dydaktycznych.**

.....	.....
<i>Podpis osoby hospitowanej</i>	<i>Data</i>