



**Procedura realizacji Individual/Group Project
przez studentów wymiany zagranicznej
przyjmowanych w ramach umów bilateralnych**

1. Projekty indywidualne/zespołowe mogą być realizowane ze studentem jedynie za zgodą Dyrekcji CWM.
2. Student podejmuje decyzję o projekcie poprzez wybranie go w dokumencie Porozumienie o programie studiów (Learning Agreement for Studies), który musi być zaakceptowany przez koordynatora programu studiów oraz odpowiedniego Dziekana.
3. Sekcja Mobilności Studenckiej CWM PŁ ustala Opiekuna projektu, a także obciążenie godzinowe na podstawie wytycznych Prorektora:

a. Projekty indywidualne:

liczba ECTS	liczba godzin kontaktowych
25-30	25
21-24	20
13-20	15
7-12	12
2-6	6

b. Projekty zespołowe 2-3 studentów:

Liczba godzin kontaktowych na realizację projektów indywidualnych x 1,5

c. Projekty zespołowe 4-8 studentów:

Liczba godzin kontaktowych na realizację projektów indywidualnych x 2

4. Sekcja Mobilności Studenckiej przesyła Opiekunowi projektu formularz Individual/Group Project Form (Załączniki nr 1a i 1b) do wypełnienia wraz ze studentami w trakcie spotkania ze studentem/studentami oraz Procedurę realizacji Individual/Group Project.
5. Opiekun projektu wyznacza datę oraz miejsce spotkania organizacyjnego dla studenta/studentów.
6. Opiekun, w terminie do **2 tygodni** od spotkania ze studentem/studentami dostarcza wypełniony Individual/Group Project Form wraz z kompletem podpisów do Sekcji Mobilności Studenckiej.
7. Sekcja Mobilności Studenckiej przedstawia propozycję Individual/Group Project do akceptacji Dyrekcji CWM.
8. Po zaakceptowaniu Individual/Group Project Form przez Dyrekcję CWM, Biuro ds. Studenckich IFE wysyła rozliczenie prowadzonych zajęć na Wydział macierzysty Opiekuna projektu, zgodnie z pkt. 3 niniejszej procedury.





Politechnika Łódzka

Centrum Współpracy Międzynarodowej

9. Jeżeli nowy projekt generuje konieczność zmian w LAS student zobowiązany jest wypełnić dokument Zmiany do porozumienia o programie studiów (Changes to Learning Agreement for Studies).
10. Po otrzymaniu podpisanego Individual/Group Project Form oraz zatwierdzeniu przez Dziekana ewentualnych Changes to Learning Agreement for Studies projekt jest dodawany przez Sekcję Mobilności Studenckiej do karty okresowych osiągnięć studenta w systemie SID.
11. Po zakończeniu projektu Opiekun wpisuje ocenę za projekt do systemu ZTN.

DYREKTOR
CENTRUM WSPÓLPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
Politechniki Łódzkiej

Dorota Piotrowska
dr inż. Dorota Piotrowska



Centrum Współpracy Międzynarodowej
90-539 Łódź, ul. Żwirki 36, budynek A16
tel. +48 42 638-38-00, fax +48 42 631-32-49
e-mail: cwm@adm.p.lodz.pl

