**Wykaz dokumentów wymaganych do egzaminu dyplomowego**

Dokumenty wymagane do złożenia w dziekanacie przed egzaminem dyplomowym

w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowym terminem egzaminu dyplomowego:

1. Jeden egzemplarz pracy dyplomowej wydrukowany dwustronnie wraz z wersją elektroniczną pracy zapisaną na płycie CD lub DVD w formacie Worda oraz pdf przymocowaną do okładki pracy i opisaną niezmywalnym flamastrem w następujący sposób: imię i nazwisko autora, nr albumu, temat pracy (praca inżynierska -oprawa niebieska, praca magisterska -oprawa czerwona).

Drugi egzemplarz pracy wraz z wersją elektroniczną zapisaną na płycie CD lub DVD w formacie Worda oraz pdf student przekazuje promotorowi

Trzeci egzemplarz pracy wraz z wersją elektroniczną zapisaną na płycie CD lub DVD w formacie Worda oraz pdf student przekazuje przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej.

1. Oświadczenie o znajomości zasad kontroli oryginalności pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym
2. Oświadczenie studenta o samodzielności wykonania i oryginalności pracy dyplomowej
3. Oświadczenie studenta o zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z przedstawionym wydrukiem komputerowym
4. Protokół kontroli oryginalności pracy dyplomowej
5. Podanie do Dziekana o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, zaopiniowane przez

promotora, z podaniem daty złożenia pracy, wygenerowane ze strony [www.absolwenci.p.lodz.pl](http://www.absolwenci.p.lodz.pl)

UWAGA: Data elektronicznie wygenerowana na podaniu o dopuszczenie do obrony nie może

być wcześniejsza niż daty uzyskanych wpisów oraz daty przyjęcia pracy dyplomowej przez

promotora. Student może złożyć podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego dopiero

po uzyskaniu wszystkich zaliczeń (w tym praktyk) oraz przyjęciu przez promotora pracy

dyplomowej.

1. Oświadczenie o wyrażeniu lub nie wyrażeniu zgody na udział w badaniach losów zawodowych absolwentów PŁ, wygenerowane ze strony [www.absolwenci.p.lodz.pl](http://www.absolwenci.p.lodz.pl)
2. Internetowy wydruk ocen z Webdziekanatu, potwierdzający zaliczenie wszystkich przedmiotów.
3. Karta odejścia studenta
4. Fotografie czarnobiałe o wymiarach 45mm x 65mm, wykonane w stroju galowym, podkreślającym powagę dokumentu:

- do dyplomu w języku polskim –5 szt.

 - do dyplomu w języku angielskim –1 szt.

**Informacje dodatkowe**

1. Na egzamin dyplomowy student jest zobowiązany przynieść legitymację studencką. W przypadku jej braku - oświadczenie o zagubieniu legitymacji, potwierdzone ogłoszeniem prasowym. Po zdaniu egzaminu dyplomowego student zwraca legitymację studencką sekretarzowi Komisji Egzaminu Dyplomowego (studenci studiów I stopnia zachowują prawo do posiadania legitymacji studenckiej do 31 października roku, w którym ukończyli studia). Uczelnia jest zobowiązana do wydania dyplomu ukończenia studiów w ciągu 30 dni od momentu złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Obecnie Uczelnia nie pobiera opłaty za wydanie dyplomu. Student może otrzymać 1 z 2 wariantów tzw. „kompletów” dokumentów:
	* „komplet A”
* oryginał dyplomu i suplementu
* 2 odpisy dyplomu w języku polskim i 2 odpisy suplementu w języku polskim
* odpis dyplomu i suplementu przeznaczonego do akt
	+ „komplet B”
* oryginał dyplomu i suplementu
* 1 odpis dyplomu w języku polskim i 1 odpis suplementu w języku polskim
* 1 odpis dyplomu w języku angielskim i 1 odpis suplementu języku angielskim
* odpis dyplomu i suplementu przeznaczony do akt

Za wydanie dodatkowego odpisu oraz duplikatu dyplomu i suplementu do dyplomu pobiera się opłatę zgodnie z §36 Rozporządzenia MNiSW z dn. 27.09.2018r. w sprawie studiów, w kwocie 20 zł. (dotyczy absolwentów od 1 października 2019r., wcześniejsi absolwenci według starych zasad).