

# **Instrukcja Użytkownika SID**

## **Dziekanat:**

### **Obsługa pracy dyplomowej**

---

W momencie uruchomienia procesu URPPD przez Operatora w dziekanacie Promotor jak i Student/Studentki otrzymują na swoje skrzynki pocztowe stosowne powiadomienia. Trzeba zaznaczyć, że proces może być uruchomiony w dowolnym momencie kariery studenta.

#### **Informacja dla Promotora**

Szanowny Panie

Informujemy, że dla studentek:

[..... o numerze albumu: xxxxxx]

[..... o numerze albumu: yyyyyy]

został uruchomiony proces gromadzenia dokumentów dotyczących pracy dyplomowej zatytułowanej:

"Praca dyplomowa PL".

Proces dostępny jest pod linkiem: <https://pracownicy.test.p.lodz.pl/dyplomowanie-web/start.xhtml?tsId=159390>

Dziekanat Wydziału Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów

**Informacja dla Studenta** (przy pracy zbiorowej wszyscy studenci otrzymują powiadomienie, każdy może działać indywidualnie).

Szanowna Pani

Informujemy, że dla albumu o numerze xxxxxx został uruchomiony proces gromadzenia dokumentów dotyczących pracy dyplomowej zatytułowanej:

"Praca dyplomowa PL".

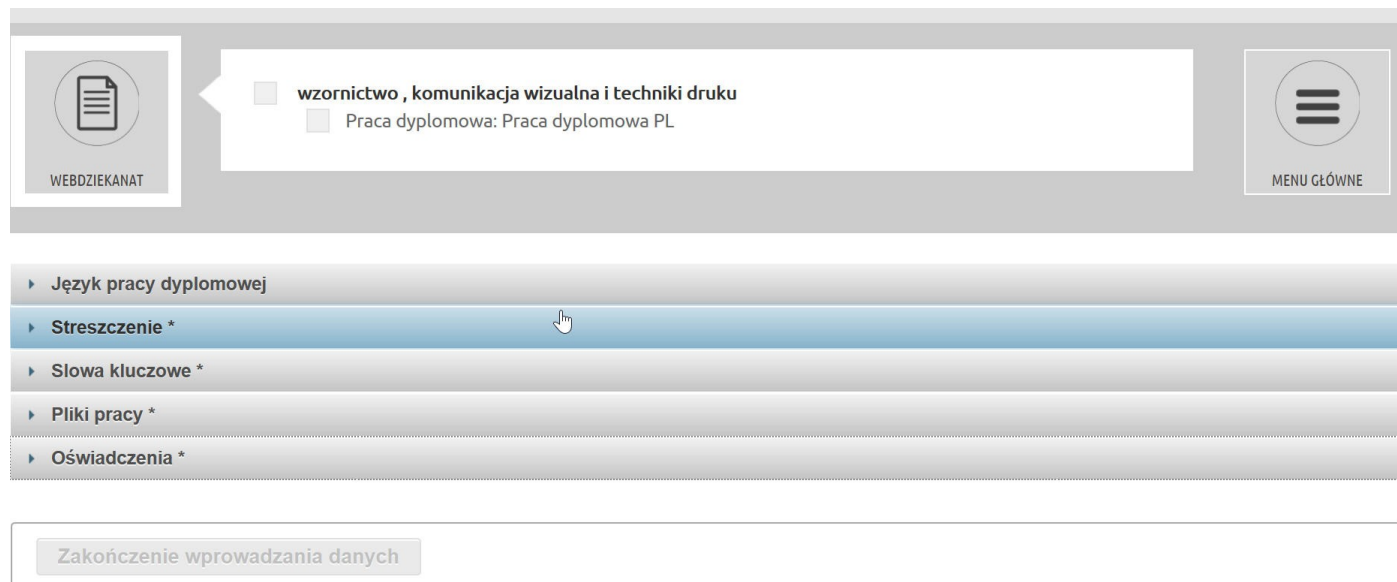
Proces dostępny jest pod linkiem: <https://webdziekanat.test.p.lodz.pl/dyplomowanie-web/start.xhtml?tsId=159390>

Dziekanat Wydziału Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów

Klikając na link otrzymane w liście (bądź wybierając go w Portalu Pracowniczym (promotorzy) bądź w WEBDziekanacie (studenci) przenosimy się do aplikacji obsługi procesu URPPD.

## I. Rola Studenta

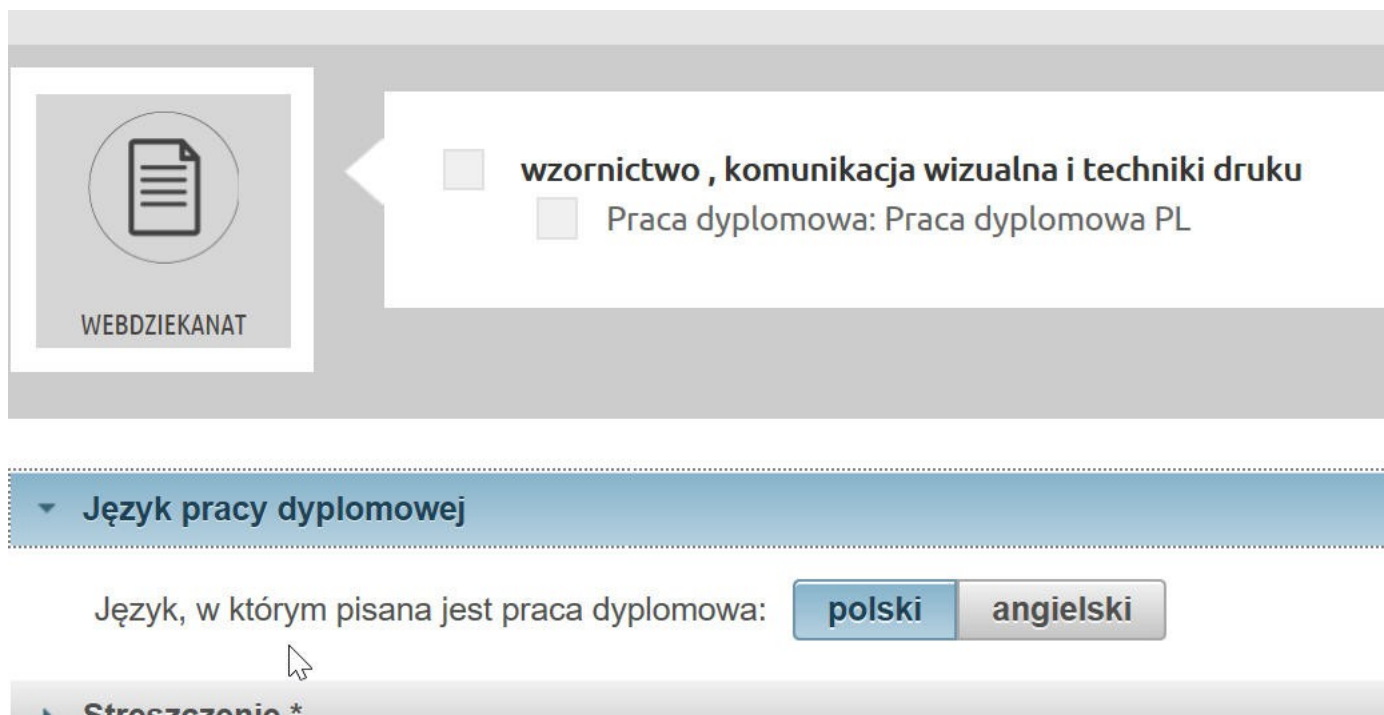
Po kliknięciu na link student, o ile nie był zalogowany w WEBDziekanacie, jest przekierowany na stronę logowania, gdzie po podaniu swoich danych jest przekierowany do aplikacji URPPD.



The screenshot shows the top navigation bar of the WEBDZIEKANAT system. On the left is the 'WEBDZIEKANAT' logo. In the center, there is a search bar containing the text 'wzornictwo , komunikacja wizualna i techniki druku' and a sub-item 'Praca dyplomowa: Praca dyplomowa PL'. On the right is a 'MENU GŁÓWNE' button. Below the search bar is a vertical navigation menu with the following items: 'Język pracy dyplomowej', 'Streszczenie \*', 'Słowa kluczowe \*', 'Pliki pracy \*', and 'Oświadczenia \*'. At the bottom of the menu is a button labeled 'Zakończenie wprowadzania danych'.

Jak widać aplikacja składa się z kilku sekcji:

### 1. Określenie języka pracy



This screenshot shows the 'Język pracy dyplomowej' section of the application. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The 'Język pracy dyplomowej' menu item is expanded, showing a sub-section with the text 'Język, w którym pisana jest praca dyplomowa:'. Below this text are two buttons: 'polski' and 'angielski'. The 'polski' button is highlighted, indicating it is the selected language.

### 2. Streszczenie pracy (PL i EN)

**Streszczenie**

Streszczenie pracy dyplomowej w języku polskim:

Streszczenie PL

3985 pozostało znaków

zapisz

Streszczenie pracy dyplomowej w języku a

Streszczenie EN

3985 pozostało znaków

### 3. Słowa kluczowe (PL i EN)

**Słowa kluczowe**

Wpisz, lub wklej słowa kluczowe w języku polskim. Oddziel je przecinkami:

Tu wpisz słowo kluczowe

słowo1 x słowo2 x Inne słowo x

zapisz

Wpisz, lub wklej słowa kluczowe w języ

Tu wpisz słowo kluczowe

słowo1 x słowo2 x

Jako słowo kluczowe można podać kilka słów (zdanie). Nie muszą być to pojedyncze słowa.

### 4. Pliki pracy

Wysłanie pliku na serwer odbywa się poprzez jego wskazanie (można jednocześnie wysłać tylko jeden plik)

**Pliki pracy\***

+ Wybierz pliki   ➔ Wyślij   ⌂ Anuluj

W przypadku posiadania łącza o niskiej przepustowości przy przypadku rekomendujemy skorzystanie z komputera w Bibli

Dalej

**Pliki pracy\***

+ Wybierz pliki   ➔ Wyślij   ⌂ Anuluj

Tymczasowa procedura wydawania kart i czytników v91.docx 18.4 KB

W przypadku posiadania łącza o niskiej przepustowości przy wysłan

Przynajmniej jeden z przesłanych plików musi być oznaczony jako plik elektronicznej wersji pracy dyplomowej.


lista plików w pracy dyplomowej

Nazwa pliku *	Plik elektronicznej wersji pracy dyplomowej **
<a href="#">Tymczasowa procedura wydawania kart i czytników v91.docx</a>	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Win8_Manual_pol.pdf</a>	<input type="checkbox"/>

Uwaga!

\* Pliki pracy dyplomowej zostaną przekazane do Uczelnianego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych. Można przesłać do 30 plików, których łączny

Zgodnie z instrukcją na stronie www jeden z plików należy oznaczyć jako „plik elektronicznej wersji pracy dyplomowej”. W przypadku gdy rozmiar pliku przekracza 15 MB jest wyświetlany komunikat o błędzie.

 Plik Win8\_Manual\_pol.pdf nie został oznaczony jako plik elektronicznej wersji pracy dyplomowej. Maksymalny rozmiar pliku elektronicznej wersji pracy dyplomowej wynosi 15 MB. Plik Win8\_Manual\_pol.pdf nie został oznaczony jako plik elektronicznej wersji pracy dyplomowej. Maksymalny rozmiar pliku elektronicznej wersji pracy dyplomowej wynosi 15 MB.

Tylko jeden plik może być tak oznaczony.

## 5. Oświadczenia

Po zakończeniu wprowadzania plików Student lub wszyscy Studenci w przypadku pracy zespołowej składają oświadczenia. Stan składania oświadczeń widzi w swoim panelu Promotor. Ze złożonych oświadczeń nie można się wycofać. Oświadczenia są przynoszone do Promotora.

▼ Oświadczenia \*

\* Oświadczam, że poinformowano mnie o zasadach dotyczących kontroli oryginalności pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.

\* Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

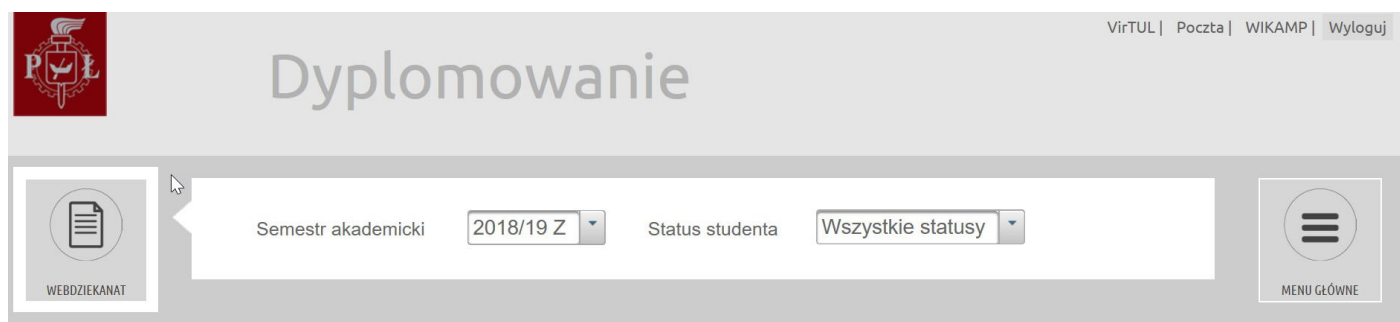
1. Przedkładana praca dyplomowa **licencjacka** na temat: **Praca dyplomowa PL** została wykonana przeze mnie samodzielnie. 2. Wymieniona wyżej praca: - nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1191, z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym, a także nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony, - nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów zawodowych. 3. Jednocześnie wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na wykorzystanie fragmentów mojej pracy dyplomowej w publikacjach naukowych pracowników Politechniki Łódzkiej za zgodą prodziekana właściwego ds. studenckich, na zasadach wynikających z Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1191, z późn. zm.)

\* Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że przedkładana na nośniku elektronicznym praca dyplomowa **licencjacka** na temat: **Praca dyplomowa PL** zawiera te same treści, co oceniany przez promotora i recenzenta wydruk komputerowy. Jednocześnie oświadczam, że jest mi znany przepis art. 233 § 1 Kodeksu karnego określający odpowiedzialność za składanie fałszywych zeznań.

## 6. Zakończenie wprowadzania danych.

## II. Rola Promotora

Promotor, po kliknięciu linka z poczty zostaje po zalogowaniu przekierowany na stronę aplikacji procesu URPPD



Gdzie może obejrzeć dane wszystkich swoich działań.



W rozpatrywanym przypadku mamy do czynienia z pracą zespołową.

Data uruchomienia procesu	Album	Status studenta	Autorzy	Temat pracy	Status pracy	Blokady edycji dla dyplomantów
2019-03-18	[blurred]	Rejestracja Pełna Rejestracja Pełna	[blurred]	<a href="#">Praca dyplomowa PL</a>	Wprowadzanie danych	<input type="checkbox"/>
2019-03-18	[blurred]	Rejestracja Pełna	[blurred]	<a href="#">Temat PL</a>	Oczekuje na akceptację promotora	<input type="checkbox"/>

Jak widać dane podane są w formie tabeli, którą można w dowolny sposób sortować. Ważniejsze dane pokazane w tabeli to termin uruchomienia procesu oraz jego stan i stan rejestracji studentów. Temat pracy jest linkiem otwierającym okno z danymi.



WEBDZIEKANAT

Lista prac, których jestem promotorem: [lista prac dyplomowych](#)

wzornictwo , komunikacja wizualna i techniki druku

Praca dyplomowa: Praca dyplomowa PL

Możliwość edycji danych przez dyplomanta

Zezwolona

Status procesu dyplomowania: **Wprowadzanie danych**

▶ Język pracy dyplomowej

▶ Temat pracy

▶ Streszczenie

▶ Słowa kluczowe

▶ Pliki pracy

▶ Oświadczenia

Wyślij do JSA

Jak widać pierwsze pięć zakładek jest taka sama jak w przypadku studenta natomiast zakładka „Oświadczenia” podaje tylko informację o tym, czy student/studenci złożyli wymagane oświadczenia, a w związku z tym, czy można pracę wysłać do JSA.

Dodatkowo Promotor ma możliwość zablokowania możliwości wprowadzania zmian przez studentów (nie blokuje to składania oświadczeń).

Wysyłanie do JSA.

▼ Oświadczenia

Imię i nazwisko	Czy dyplomant zaakceptował wszystkie zgody
[imię i nazwisko]	tak
[imię i nazwisko]	nie

W przypadku braku złożenia oświadczeń któregośkolwiek studenta Promotor **nie powinien** wysłać pracy do JSA, choć ma taką możliwość.

Po zadeklarowaniu złożenia oświadczeń przez studentów Promotor powinien zablokować dane do edycji

Możliwość edycji danych przez dyplomanta **Zabroniona**

Status procesu dyplomowania: **Zablokowany przez promotora**

oraz przesłać pracę do JSA.

#### ▼ Oświadczenia

Imię i nazwisko	Czy dyp
[Zmazał]	tak
[Zmazał]	tak

**Wyślij do JSA**

Proces badania pracy rozpoczyna się od zatwierdzenia wysłania pliku z pracą dyplomową w wyniku czego otrzymujemy informację o statusie badania. Klikając przycisk „odśwież” mamy możliwość sprawdzania stanu badania i podejmowania odpowiednich działań.

Numer badania	Numer próby	Nazwa pliku	Status badania	Możliwe działanie
13846	12507	Tymczasowa procedura wydawania kart i czytników v91.docx	<b>(1/4) Przekazano do badania</b> 	

Wyślij do JSA

Numer badania	Numer próby	Nazwa pliku	Status badania	Możliwe działanie
13846	12507	Tymczasowa procedura wydawania kart i czytników v91.docx	<b>(2/4) W trakcie badania</b> 	

Wyślij do JSA

Numer badania	Numer próby	Nazwa pliku	Status badania	Możliwe działanie
13846	12507	Tymczasowa procedura wydawania kart i czytników v91.docx	<b>(3/4) Badanie zakończone</b>	<b>Pobierz wynik</b> <b>Zatwierdź badanie</b>

W pokazanym wyżej stanie Promotor powinien pobrać plik z raportem

# Raport z badania antyplagiatowego ogólny



1 Próba

0.33 Siła podobieństwa tekstów

Wynik niezakończony przez promotora

## Metryka

Tytuł pracy					
<b>Praca dyplomowa PL</b>					
	Nazwisko i imię	Numer albumu	Typ pracy	Jednostka	Kierunek studiów
Autorzy	[Redacted]	[Redacted]	licencjacka	Wydział Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów	komunikacja wizualna i techniki druku
	[Redacted]	[Redacted]	licencjacka	Wydział Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów	komunikacja wizualna i techniki druku
Badane pliki					
Tymczasowa procedura wydawania kart i czytników v91.docx					

W przypadku pozytywnej oceny raportu Promotor zatwierdza raport i pobiera jest wersję finalną. Raport można zatwierdzić tylko w przypadku gdy wszyscy studenci zaznaczyli złożenie odpowiednich zaświadczeń.

Numer badania	Numer próby	Nazwa pliku	Status badania	Możliwe działanie
13846	12507	Tymczasowa procedura wydawania kart i czytników v91.docx	<b>(4/4) Badanie zaakceptowane</b>	<a href="#">Pobierz wynik</a>

[Wyślij do JSA](#)

Wybranie przycisku [Wyślij do JSA] powoduje otwarcie badania, w ramach którego można wysłać trzy razy ten sam plik z pracą. Takie jest ograniczenie API JSA. W przypadku innych czynności bądź badania dodatkowego należy to zrobić za pomocą interfejsu WWW systemu JSA. Po zatwierdzeniu pracy nie można zamienić pliku

Na tym rola Promotora w procesie kończy się. Wynik automatycznie zostaje zapisany na serwerze (może go pobrać Student jak i Promotor) i wraz z plikami pracy oraz metadanymi zostaje przekazany do ORPPD via nasz system URPPD.