

Zarządzenie Nr 8/2013
Rektora Politechniki Łódzkiej
z dnia 19 kwietnia 2013 roku
w sprawie koordynatorów w systemie zarządzania jakością PŁ
i komisji w zakresie jakości kształcenia

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz § 16 ust. 2 pkt 5 i ust. 3 Statutu Politechniki Łódzkiej, mając na względzie dorobek i postanowienia Deklaracji Bolońskiej i zalecenia European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) oraz w nawiązaniu do Uchwały Senatu Politechniki Łódzkiej Nr 3/2011 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Łódzkiej oraz Uchwały Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie opinii o wdrożeniu w Politechnice Łódzkiej systemu zarządzania jakością (BS 133/2/2012, poz. 1391) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam następujące zadania dla Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia:

- a) opracowanie strategii zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni;
- b) określenie procedur związanych z zapewnieniem jakości kształcenia, opracowanie procedur przygotowywania dokumentacji w zakresie kształcenia, w tym wytycznych dotyczących udziału interesariuszy zewnętrznych;
- c) opracowanie dokumentacji niezbędnej do sprawnego funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- d) podejmowanie działań w celu ciągłego doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- e) propagowanie postaw pro jakościowych w środowisku uczelnianym oraz budowanie kultury jakości kształcenia;
- f) opracowanie programu doskonalenia jakości kształcenia;
- g) promocja i efektywne wdrożenie propozycji różnych form kształcenia przez całe życie;
- h) opracowanie zasad uznawalności efektów kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
- i) propagowanie wykorzystywania w procesie kształcenia e-learningu;
- j) opracowywanie rozwiązań zapewniających zrównoważoną poziomą i pionową mobilność studentów;
- k) opracowywanie wytycznych do rozwijania systemu informatycznego dydaktyki;
- l) gromadzenie i analiza danych w zakresie oferty edukacyjnej oraz trendów na rynku krajowym oraz europejskim obszarze szkolnictwa wyższego;
- m) gromadzenie i analiza danych w zakresie oczekiwań rynku pracy oraz trendów w gospodarce;
- n) opracowywanie mechanizmów premiowania nauczycieli akademickich wyróżniających się w zakresie dydaktyki oraz metod wspomagania rozwoju kadry w zakresie dydaktyki;
- o) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla otoczenia Uczelni o działalności dydaktycznej Uczelni i osiągniętych efektach kształcenia;
- p) przekazywanie komisjom jakości kształcenia w jednostkach Uczelni rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia;
- q) wsparcie dla działań komisji jakości kształcenia w jednostkach Uczelni,
- r) przygotowywanie wytycznych do sporządzania rocznych i wieloletnich raportów zbiorczych w celu określenia ilościowych i jakościowych wskaźników i tendencji dotyczących działalności dydaktycznej i jej efektów;
- s) planowanie i realizacja działań korygujących i zapobiegawczych w celu doskonalenia jakości kształcenia;
- t) przygotowanie dla Rektora sprawozdań z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, przedstawianych Senatowi PŁ.

§ 2. Ustalam następujące zadania dla Uczelnianej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia:

- a) opracowanie procedur oceny Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uczelni oraz w poszczególnych jednostkach;
- b) monitorowanie i analiza jakości kształcenia w Uczelni;
- c) ocena realizacji przez jednostki wytycznych zawartych w procedurach opracowanych przez Komisję Jakości Kształcenia;
- d) ocena programów kształcenia i ich opisów w postaci efektów kształcenia zgodnych z KRK;
- e) ocena podejmowanych przez jednostki działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia;
- f) ocena wyników badań ankietowych wśród studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych, kursów i szkoleń,

- g) ocena wyników badań ankietowych wśród pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych i administracyjnych,
- h) ocena współpracy jednostek z przedsiębiorstwami oraz instytucjami w celu dostosowania oferty kształcenia do obecnych i przyszłych potrzeb rynku pracy;
- i) ocena mobilności studentów, pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych;
- j) ocena atrakcyjności i konkurencyjności oferty dydaktycznej Uczelni w skali krajowej i międzynarodowej;
- k) ocena jednostek uczelnianych w zakresie funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, w tym ocena przed wizytami związanymi z akredytacją;
- l) ocena jednostek uczelnianych w zakresie wykorzystania i efektywności zasobów naukowych, dydaktycznych w procesie kształcenia;
- m) ocena osiągniętych efektów kształcenia przez studentów oraz inne osoby korzystające z oferty edukacyjnej Uczelni;
- n) ocena zadowolenia studentów oraz innych osób korzystających z oferty edukacyjnej Uczelni i warunków studiowania;
- o) ocena zadowolenia i zatrudnialności absolwentów oraz ich karier zawodowych;
- p) ocena zadowolenia pracodawców z uzyskanych przez absolwentów Uczelni efektów kształcenia;
- q) opracowywanie wytycznych do prowadzenia w podstawowych jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach pozawydziałowych i międzywydziałowych okresowej oceny własnej w poszczególnych obszarach działalności dydaktycznej oraz sporządzania podsumowujących raportów zawierających wnioski z okresowej oceny własnej, wskazywanie słabych i mocnych stron, a także najlepszych praktyk;
- r) ocena realizacji działań korygujących i zapobiegawczych w celu doskonalenia jakości kształcenia;
- s) analiza wyników prac wydziałowych komisji oceny jakości kształcenia;
- t) przygotowywanie materiałów do publikacji wyników oceny jakości kształcenia;
- u) wsparcie dla działań komisji oceny jakości kształcenia, o których mowa w § 4 ust. 1.

§ 3. 1. Uczelniana Komisja Jakości Kształcenia oraz Uczelniana Komisja Oceny Jakości Kształcenia mogą korzystać z pomocy ekspertów wskazanych przez kierowników jednostek w celu dokonania oceny merytorycznej jednostki oraz oferowanych przez nią programów kształcenia.

2. Komisje mogą również korzystać z pomocy ekspertów zewnętrznych.

§ 4. 1. W jednostce organizacyjnej uczelni, prowadzącej kształcenie kierownik jednostki powołuje komisję ds. jakości kształcenia oraz komisję ds. oceny jakości kształcenia.

2. Członkowie komisji są powoływani na okres do końca kadencji władz Uczelni.

3. Członkiem komisji odpowiedniej ds. oceny jakości kształcenia nie może być osoba odpowiedzialna za kształcenie z racji stanowiska lub pełnionej funkcji w danej kadencji.

§ 5. Do zadań komisji ds. jakości kształcenia w jednostce organizacyjnej uczelni należy:

- a) wdrażanie w jednostce procedur przygotowanych przez Uczelnianą Komisję Jakości Kształcenia;
- b) analizowanie i publikowanie wyników oceny jakości kształcenia;
- c) przedstawianie kierownikowi jednostki propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia w jednostce;
- d) przedstawianie kierownikowi jednostki corocznych sprawozdań z efektów działania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- e) przedstawianie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia corocznych wyników samooceny i planów poprawy jakości kształcenia;
- f) opracowanie strategii kształcenia w jednostce;
- g) opracowywanie propozycji zmian w programach kształcenia oraz opracowywanie projektów nowych programów kształcenia według ustalonych procedur;
- h) opracowanie metod podnoszenia kwalifikacji kadry naukowo-dydaktycznej i dydaktycznej;
- i) planowanie i realizacja działań korygujących i zapobiegawczych w celu doskonalenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 6. Do zadań komisji ds. oceny jakości kształcenia w jednostce organizacyjnej uczelni należy:

- a) ocena Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w jednostce;
- b) monitoring realizacji zaleceń komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia;
- c) coroczne przygotowanie dla kierownika jednostki sprawozdania z oceny jakości kształcenia;
- d) ocena zbiorczych wyników ankietyzacji i hospitacji;
- e) przeprowadzanie wstępnej oceny jakości kształcenia poprzedzającej wizyty związane z akredytacją;
- f) przedstawienie władzom jednostki wytycznych dotyczących planu naprawczego dla poprawy jakości kształcenia;

- g) coroczne przedstawienie Uczelnianej Komisji Oceny Jakości Kształcenia rezultatów oceny jakości kształcenia w jednostce.

§ 7.1. Ustanawia się funkcje koordynatorów systemu zarządzania jakością.

2. Do obowiązków koordynatora należy współpraca z Pełnomocnikiem Rektora Politechniki Łódzkiej ds. Jakości oraz Działem Jakości w zakresie:

- koordynacji, inicjowania i wspomagania prac oraz nadzoru nad działaniami zmierzającymi do zapewnienia oraz doskonalenia jakości w jednostce;
- wykonywania prac założonych w planie audytu systemu zarządzania jakością;
- uczestnictwa w przeglądach zarządzania;
- analizy sprawności funkcjonowania systemu.

3. Koordynatorzy realizują swoje funkcje w obszarze zdefiniowanym odpowiednimi grupami komórek organizacyjnych podanych w tabeli. Koordynatorów powołują lub odwołują osoby wymienione w kol. 2 tabeli.

Lp.	Osoba powołująca koordynatora	Symbol koordynatora	Jednostki, komórki organizacyjne obszaru koordynacji
1	2	3	4
1.	Dziekan W1	Q1	Wydział Mechaniczny
2.	Dziekan W2	Q2	Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki
3.	Dziekan W3	Q3	Wydział Chemiczny
4.	Dziekan W4	Q4	Wydział Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów
5.	Dziekan W5	Q5	Wydział Biotechnologii i Nauk o Żywności
6.	Dziekan W6	Q6	Wydział Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska
7.	Dziekan W7	Q7	Wydział Fizyki Technicznej, Informatyki i Matematyki Stosowanej
8.	Dziekan W9	Q9	Wydział Organizacji i Zarządzania
9.	Dziekan W10	Q10	Wydział Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska
10.	Prorektor ds. Edukacji	Q11	Instytut Papiernictwa i Poligrafii, Centrum Zarządzania i Inżynierii Produkcji w Sieradzu, Kolegia, Centrum Kształcenia Międzynarodowego Łódzki Uniwersytet Dziecięcy, Uniwersytet III Wieku
11.	Prorektor ds. Nauki	Q12	Biblioteka
12.	Rektor	Q13	Dyrektor Finansowy, Kwestor
13.	Prorektor ds. Edukacji	Q14	Dział Kształcenia, Dział Spraw Studenckich, Biuro ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych, Biuro Karier, Osiedle Akademickie
14.	Prorektor ds. Edukacji	Q15	Centrum Nauczania Matematyki i Fizyki, Centrum Sportu Politechniki Łódzkiej, Centrum Językowe Politechniki Łódzkiej
15.	Kanclerz	Q16	Zastępca Kanclerza ds. Organizacyjnych, Zastępca Kanclerza ds. Infrastruktury, Sekretariat Kanclerza, Kancelaria, Dział Zamówień Publicznych, Dział Zarządzania Kryzysowego
17.	Prorektor ds. Rozwoju Uczelni	Q17	Centrum Komputerowe

§ 8. Obsługę administracyjną w sprawach wynikających z zarządzenia prowadzą:

- osoby wyznaczone przez kierowników jednostek organizacyjnych powołujących komisje i koordynatorów – w zakresie ich działania,
- Dział Jakości w pozostałym zakresie.


§ 9. 1. Wprowadzam następujące zmiany w Zarządzeniu Nr 11/2012 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 31 października 2012 r. w sprawie komisji rektorskich, rzeczników dyscyplinarnych i pełnomocników w kadencji 2012 – 2016:

1) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Zadania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia określa odrębne zarządzenie.

2) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Zadania Uczelnianej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia określa odrębne zarządzenie.

2. Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 11/2012 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia z dnia 31 października 2012 r. w sprawie komisji rektorskich, rzeczników dyscyplinarnych i pełnomocników w kadencji 2012 – 2016 pozostają bez zmian.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Łódzkiej

prof. dr hab. inż. Stanisław Bielecki