



Zarządzenie Nr 55/2021
Rektora Politechniki Łódzkiej
z dnia 29 września 2021 r.



w sprawie programu „FU²N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 i ust. 2 Statutu Politechniki Łódzkiej – Uchwała Nr 88/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 10 lipca 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Celem programu „FU²N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców”, zwanego dalej „Programem”, jest wzmocnienie potencjału naukowego i kadrowego Politechniki Łódzkiej poprzez podnoszenie umiejętności doktorantów i młodych naukowców w przygotowywaniu wniosków o granty badawcze organizowane w konkursach zewnętrznych instytucji finansujących naukę oraz zwiększenie skuteczności w pozyskiwaniu grantów.
2. W ramach programu „FU²N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” Politechnika Łódzka organizuje konkursy na granty wewnętrzne dla doktorantów pierwszego lub drugiego roku Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej, zwanej dalej „ISD PŁ”, oraz młodych naukowców, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Środki na finansowanie programu FU²N pochodzą z 2% zwiększenia wysokości subwencji ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, otrzymanego w wyniku przystąpienia Politechniki Łódzkiej do konkursu w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” oraz subwencji.
4. Dysponentem środków finansowych programu jest Rektor lub wskazany przez niego prorektor.
5. Komórką organizacyjną Uczelni odpowiedzialną za realizację Programu jest Dział Nauki, który współpracuje z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi PŁ wspierającymi realizację programu.

§ 2

1. Konkurs, o którym mowa w § 1 ust. 2, skierowany jest do doktorantów pierwszego lub drugiego roku Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej oraz młodych naukowców – tj. nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych Politechniki Łódzkiej, dla których Politechnika Łódzka jest podstawowym miejscem pracy, którzy uzyskali stopień naukowy doktora maksymalnie 5 lat przed złożeniem wniosku o grant wewnętrzny na podstawie niniejszego Zarządzenia. W konkursie może wziąć udział każdy naukowiec, spełniający powyższe warunki, niezależnie od wieku, płci, narodowości i obywatelstwa.
2. Corocznie liczbę i wysokość finansowania grantów oraz ich podział pomiędzy dyscypliny naukowe ustala Rektor lub wskazany przez niego prorektor.
3. Konkursy są ogłaszane przez kierowników dyscyplin naukowych w PŁ, po przyznaniu Uczelni środków w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” w danym roku kalendarzowym.
4. Dla każdej edycji konkursu przygotowywana jest indywidualna dokumentacja konkursowa definiująca wymagania konkursowe, harmonogram i wytyczne. Dokumentacja konkursowa jest sporządzona w języku polskim i angielskim. Informacje o konkursie są publikowane na stronie internetowej PŁ.

5. Wnioskodawca musi posiadać udokumentowany dorobek naukowy oraz wykazać się umiejętnością prowadzenia badań naukowych wpisujących się w strategię rozwoju Politechniki Łódzkiej.
6. Beneficjentem grantu można zostać tylko raz w każdej z kategorii (doktorant/młody naukowiec).
7. Wnioskodawcy ubiegający się o grant wewnątrz składają:
 - 1) podanie wraz z formularzem zgłoszeniowym, według wzorów określonych odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia, podpisane przez wnioskodawcę oraz opiekuna naukowego/promotora (doktoranci ISD PŁ) lub kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony (młodzi naukowcy);
 - 2) opinię swojego opiekuna naukowego/promotora w przypadku doktoranta ISD PŁ;
 - 3) CV;
 - 4) kosztorys przygotowany według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia;
 - 5) informację o dotychczasowym dorobku naukowym, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia;
 - 6) opis projektu badawczego wyraźnie wskazujący zaproponowany przez wnioskodawcę obszar badawczy oraz innowacyjność zaproponowanych przedsięwzięć, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia;
 - 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym w postępowaniu.
8. Wyniki konkursu są jawne i ogłaszane nie później niż 30 dni po jego zakończeniu za pośrednictwem strony internetowej PŁ, a także przesyłane pocztą elektroniczną do każdego wnioskodawcy. Po zakończeniu oceny wnioskodawcy będą mieli wgląd do wyników oceny oraz uzasadnienia.

§ 3

1. Beneficjenci zostają wyłonieni w drodze konkursu przez komisję konkursową powołaną przez radę dyscypliny naukowej, której dotyczy konkurs.
2. W skład komisji wchodzi minimum trzech pracowników posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora prowadzących badania w dyscyplinie naukowej pokrewnej dyscyplinie, w której ogłoszony został dany konkurs. Przewodniczącym komisji jest kierownik dyscypliny, której dotyczy konkurs, lub wyznaczony przez niego zastępca. Obsługę administracyjną komisji zapewnia dziekanat wyznaczony do obsługi administracyjnej danej rady dyscypliny.
3. Do każdej edycji konkursu powoływana jest odrębna komisja.
4. Ocenę formalną wniosków konkursowych, dotyczącą ich zgodności z postanowieniami niniejszego Zarządzenia oraz informacjami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza dziekanat wyznaczony do obsługi administracyjnej danej rady dyscypliny w ciągu 7 dni od zakończenia naboru wniosków. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca w terminie 7 dni ma prawo na ich uzupełnienie. Nieuzupełnienie braków we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Ocenę merytoryczną wniosków przeprowadza komisja konkursowa. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja uwzględnia, w jednakowym stopniu, dorobek naukowy wnioskodawcy oraz wartość naukową projektu badawczego. Do oceny wniosków komisja może powołać recenzentów. Na podstawie przeprowadzonej oceny komisja sporządza listy rankingowe w każdej z grup wnioskodawców (doktoranci/młodzi naukowcy) ubiegających się o granty wewnętrzne. Decyzję o przyznaniu finansowania podejmuje kierownik dyscypliny na podstawie wyników pracy komisji.

6. Członkowie komisji, będący promotorami lub promotorami pomocniczymi doktorantów zgłaszających wnioski są wyłączeni z ich oceny. O zaistnieniu innych form konfliktu interesów członkowie komisji są zobowiązani poinformować kierownika dyscypliny, który podejmie decyzję o sposobie postępowania.
7. Kierownik dyscypliny może podjąć decyzję o nierozstrzygnięciu konkursu w przypadku braku wnioskodawców spełniających warunki konkursowe lub niedysponujących w jego ocenie odpowiednim dorobkiem naukowym.
8. Od decyzji kierownika dyscypliny przysługuje odwołanie w zakresie oceny formalnej do Rektora Politechniki Łódzkiej, w terminie 7 dni od otrzymania decyzji, który może delegować uprawnienie do rozstrzygnięcia odwołania wskazanemu prorektorowi.
9. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania na pisemne oświadczenie osoby, która go złożyła.

§ 4

1. Z osobą, której przyznano grant wewnętrzny, zawierana jest umowa o jego realizację według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego Zarządzenia. Umowę ze strony Politechniki Łódzkiej podpisuje dziekan wydziału, przy którym dana dyscyplina jest afiliowana.
2. W przypadku przyznania grantu wewnętrznego doktorantowi, niezbędne jest zawarcie z nim przez Politechnikę Łódzką umowy o podziale praw do wyników projektu.
3. Warunkiem rozliczenia grantu wewnętrznego jest wypełnienie obowiązku sprawozdawczego w zakresie dotyczącym sprawozdania finansowego, o którym mowa w § 5 ust. 4, oraz sprawozdania merytorycznego, o którym mowa w § 5 ust. 5.
4. Środki finansowe na realizację grantu wewnętrznego muszą być wykorzystane do końca roku kalendarzowego, w którym grant został przyznany.
5. Koszty grantu uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli:
 - 1) są bezpośrednio związane z realizowanymi badaniami;
 - 2) są niezbędne do realizacji badań i są adekwatne do zakresu przewidzianych prac;
 - 3) są realnie i racjonalnie oszacowane.
6. Koszty bezpośrednie mogą dotyczyć:
 - 1) zakupu aparatury naukowo-badawczej (wg definicji GUS) rozumianej jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z polityką rachunkowości obowiązującą na Politechnice Łódzkiej zaliczana jest do środków trwałych;
 - 2) zakupu innych urządzeń, niespełniających definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z polityką rachunkowości obowiązującą na Politechnice Łódzkiej zaliczane są do środków trwałych;
 - 3) zakupu usług informatycznych, zakupu usług naprawy, kalibracji i certyfikacji sprzętu już posiadanego;
 - 4) zakupu wartości niematerialnych i prawnych, które zgodnie z polityką rachunkowości obowiązującą na Politechnice Łódzkiej są zaliczane do aktywów trwałych, m.in. wydatki na oprogramowanie, zakup licencji, zakup baz danych;
 - 5) finansowania udziału w konferencjach, spotkaniach organizacyjnych oraz szkoleniach podnoszących kompetencje w pisaniu projektów.

7. VAT może być kosztem kwalifikowalnym, wówczas koszty w kosztorysie podawane są w kwotach brutto. Wnioskodawca może zaznaczyć, że koszt nie zawiera podatku VAT i podać jego wartość netto tylko wtedy, gdy uzyska opinię Działu Księgowości, że w przypadku danego zakupu możliwe jest zastosowanie preferencyjnej stawki VAT.
8. Koszty pośrednie w grantie nie są przewidziane.
9. Zakres badań finansowany z grantu wewnętrznego, zgłaszany w ramach programu, nie może być finansowany z innych źródeł.

§ 5

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia okresu kwalifikowalności kosztów, warunki zamówienia, wykorzystania, amortyzacji itp. zostaną określone w umowie dotyczącej realizacji grantu, jednak wybór trybu zamówienia, procedura przetargowa, zakup nowej aparatury i innych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz ich rozliczenie, a także zakup usług informatycznych, usług naprawy, kalibracji i certyfikacji sprzętu już posiadanego, muszą zostać zrealizowane do końca roku kalendarzowego, w którym grant został przyznany. Nierozliczone w tym terminie środki finansowe podlegają zwrotowi.
2. We wszystkich formach upublicznienia wyników badań realizowanych w ramach grantu, beneficjent zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o finansowaniu projektu w ramach programu „FU²N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej (*„Praca finansowana w ramach programu „FU²N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej – grant nr”* lub odpowiednik w języku angielskim).
3. Nadzór nad realizacją projektu powierza się kierownikom dyscyplin.
4. Sprawozdanie finansowe z realizacji grantu należy złożyć do końca lutego następnego roku kalendarzowego po roku, w którym grant był realizowany. W tym samym terminie beneficjenci grantów przedkładają kierownikowi dyscypliny zwięzłe (maksymalnie 1000 słów) sprawozdanie merytoryczne z przeprowadzonych badań, zaopiniowane przez opiekuna naukowego/promotora (doktoranci ISD PŁ) lub kierownika jednostki organizacyjnej, w której beneficjent jest zatrudniony (młodzi naukowcy). Raporty zatwierdzają kierownicy dyscyplin, a informację na temat wyniku oceny raportu przesyłają do Działu Nauki.
5. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać:
 - 1) nazwę i cel projektu;
 - 2) opis zrealizowanych prac;
 - 3) spis najważniejszych osiągnięć (publikacje w znaczących periodykach, wystąpienia na znaczących w danym obszarze badawczym konferencjach i sympozjach, ze szczególnym uwzględnieniem konferencji międzynarodowych, wydane monografie, zgłoszone wnioski o ochronę prawną opracowanych rozwiązań i innych);
 - 4) potwierdzenie złożenia, jako kierownik projektu, aplikacji grantowej do jednego z programów konkursowych ogłoszonych przez zewnętrzne instytucje finansujące badania naukowe lub informację o planowanym terminie złożenia takiej aplikacji;
 - 5) w przypadku złożenia informacji, o której mowa w pkt 4, kierownik dyscypliny może warunkowo zatwierdzić sprawozdanie merytoryczne. Ostateczne rozliczenie projektu następuje po złożeniu aplikacji.
6. Warunkiem koniecznym rozliczenia projektu jest przygotowanie i złożenie przez beneficjenta, jako kierownika projektu, aplikacji grantowej do jednego z programów konkursowych ogłoszonych przez zewnętrzne instytucje finansujące badania naukowe. Aplikacja powinna zostać złożona najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od zakończenia realizacji grantu wewnętrznego. Beneficjent zobowiązany jest do przesłania informacji o złożeniu aplikacji do Działu Nauki.

7. Jeżeli aplikacja grantowa zostanie złożona po terminie dostarczenia sprawozdania merytorycznego, beneficjent jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie kierownika dyscypliny oraz Działu Nauki w terminie 2 tygodni od złożenia aplikacji grantowej.
8. W przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w ust. 4 i ust. 6 lub niezatwierdzenia raportu, o którym mowa w ust. 4, beneficjent nie będzie mógł uczestniczyć w programach realizowanych w ramach projektu IDUB przez okres 2 lat po upływie granicznego terminu złożenia aplikacji grantowej.
9. Po zakończeniu grantu, rezultaty częściowe i końcowe projektu, materiały badawcze, aparatura badawcza, w tym komputery i sprzęt służący realizacji badań naukowych przez beneficjenta zostają przekazane do dyspozycji jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest beneficjent grantu (młody naukowiec) lub opiekun naukowy/promotor doktoranta ISD PŁ. Prawa niemajątkowe do poszczególnych wytworów działalności naukowej beneficjenta powstałe w wyniku realizacji grantu, a także częściowe prawa niemajątkowe do wyrobów wspólnych, należą do beneficjenta lub beneficjenta oraz jego opiekuna naukowego/promotora/promotorów/promotora pomocniczego (w przypadku doktorantów). Prawa majątkowe do wszystkich wytworów prac badawczych i rozwojowych beneficjenta powstałe w wyniku realizacji grantu, których beneficjent nie przeniósł na PŁ oraz nie stanowią pracowniczej własności intelektualnej, należą do beneficjenta.

§ 6

1. Kierownik dyscypliny, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego/promotora (dla doktoranta ISD PŁ) lub kierownika jednostki organizacyjnej, w której beneficjent jest zatrudniony (w przypadku młodych naukowców), może podjąć decyzję o wstrzymaniu finansowania grantu wewnętrznego, w przypadku gdy jego beneficjent:
 - 1) naruszy prawa własności intelektualnej;
 - 2) nie dopełni obowiązków ciążących na nim z tytułu wykonywania stosunku pracy albo wynikających z Regulaminu Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej;
 - 3) narazi na szwank dobre imię PŁ;
 - 4) podejmie działania konkurencyjne dla PŁ.
2. Od decyzji kierownika dyscypliny, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora Politechniki Łódzkiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, drogą służbową.

§ 7

1. Grant wewnętrzny jest przyznawany niezależnie od innych stypendiów i świadczeń.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu stosuje się przepisy prawa oraz ustalenia właściwych organów Politechniki Łódzkiej.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 września 2021 r.


Rektor
Politechniki Łódzkiej
Prof. dr hab. inż. Krzysztof Józwiak

[dane kandydata]

Kierownik dyscypliny

.....
.....

Podanie

o uczestnictwo w konkursie na granty wewnętrzne
programu „FU²N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców”

Jestem

doktorantem roku Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej PŁ^{*)}

pracownikiem PŁ^{*)}

zatrudnionym w Katedrze/w Instytucie^{*)}
(podać nazwę i symbol jednostki)

na Wydziale/jednostce ogólnouczelnianej^{*)}
(podać nazwę i symbol jednostki)

Przygotowuję rozprawę doktorską/habilitacyjną/monografię/projekt badawczy^{*)} na temat:

.....
.....

Uprzejmie proszę o rozpatrzenie mojego wniosku o przyznanie grantu wewnętrznego programu „FU²N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” w dyscyplinie głównej i dodatkowej w roku

Swoją prośbę motywuję dotychczasowym znaczącym dorobkiem naukowym, który szczegółowo przedstawiam w załączonych dokumentach. Oświadczam, że zapoznałem się z Zarządzeniem Nr 55/2021 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 29 września 2021 r. w sprawie programu „FU²N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej i zgadzam się z jego zapisami oraz że zobowiązuję się do złożenia, najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od zakończenia realizacji grantu wewnętrznego, jako kierownik projektu aplikacji grantowej do konkursu ogłoszonego przez

.....
Podpis wnioskodawcy

Łódź, dn.

.....
^{*)} Niepotrzebne skreślić.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

programu „FU²N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców”
wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej

Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Tytuł zawodowy/stopień naukowy	
Nr legitymacji doktoranta	
Stanowisko (dotyczy pracowników)	
Adres zamieszkania	
Telefon, e-mail	
Jednostka organizacyjna, wydział, dyscyplina	
Okres, na jaki ma zostać przyznany grant	
Tytuł realizowanego zadania badawczego	
Krótki opis projektu badawczego (cel i znaczenie projektu, maks. 1000 słów)	
Informacja o aplikacji grantowej do jednego z programów konkursowych ogłoszonych przez zewnętrzne instytucje finansujące badania naukowe (temat planowanej aplikacji grantowej/instytucja finansująca/konkurs/planowana data złożenia wniosku)	

.....
Podpis opiekuna naukowego/promotora

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Podpis kierownika jednostki

KOSZTORYS GRANTU WEWNĘTRZNEGO

1. Imię i nazwisko kierownika projektu
2. Tytuł projektu
3. KOSZTORYS

Pozycja	Planowane koszty
1	2
Koszty realizacji projektu ogółem	

4. ZGODA KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ ORAZ ZOBOWIĄZANIE DO NADZOROWANIA POSTĘPÓW I TERMINU REALIZACJI PROJEKTU

Treść	Podpis kierownika jednostki i pieczętka
Wyrażam zgodę na realizację grantu wewnętrznego i zobowiązuję się do nadzorowania postępów i terminu realizacji projektu	

.....
Podpis wnioskodawcy

Łódź, dn.

INFORMACJA O DOTYCHCZASOWYM DOROBKU NAUKOWYM

1. Imię i nazwisko kierownika projektu
2. Tytuł projektu

I. Informacje na temat powstającej rozprawy doktorskiej.	
Temat:	
Promotor (data wyznaczenia promotora):	
Data uzyskania tytułu magistra:	

II. Wykaz publikacji naukowych (monografie, rozdziały w monografiach, artykuły opublikowane w czasopismach, referaty zamieszczone w recenzowanych materiałach konferencji).		
Autorzy, tytuł, nazwa czasopisma lub wydawca, rok, numer, strony, DOI/ISBN	Aktualna punktacja ministerialna ¹	Liczba cytowań wg bazy Scopus (bez autocytowań)
II.1.		
II.2.		
II.3.		
Całkowita liczba cytowań wg bazy Scopus:		Indeks Hirscha:

III. Patenty i prawa ochronne.²		
Autorzy i nazwa wynalazku	Instytucja przyznająca	Udział procentowy

¹ Zgodnie z obowiązującym w dniu ogłoszenia konkursu ministerialnym wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych lub ministerialnym wykazem wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe.

² Zgłoszone za pośrednictwem Sekcji Rzeczników Patentowych PŁ.

IV. Informacja o udziale w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych.		
Podać nazwę instytucji finansującej badania, nr projektu, tytuł	Lata udziału	Pełniona rola (kierownik/wykonawca)

V. Inne osiągnięcia. ³	
1	
2	
3	
4	
5	

.....
Podpis wnioskodawcy

³ Osiągnięcia związane z działalnością naukową z wyłączeniem wystąpień konferencyjnych; maksymalnie pięć.

OPIS PROJEKTU

1. Imię i nazwisko kierownika projektu
2. Tytuł projektu

Opis projektu w języku angielskim (do 5 stron) powinien obejmować:

- 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);
- 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);
- 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk);
- 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);
- 5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).

Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregokolwiek z punktów jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.

Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).

Maksymalna objętość: 5 stron A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

.....
Podpis wnioskodawcy

Umowa

o realizację grantu wewnętrznego w ramach
programu „FU²N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców”
wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej

zawarta dnia w Łodzi

pomiędzy

Politechniką Łódzką z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116; 90-924 Łódź, reprezentowaną
przez Dziekana Wydziału [...] .., zwaną dalej
Politechniką Łódzką

a

Panem/Panią

.....
doktorantem Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej legitymującym się
legitymacją doktoranta nr

zamieszkałym w *)

pracownikiem Politechniki Łódzkiej zatrudnionym w

.....
nazwa katedry/instytutu i wydziału, jednostki ogólnouczelnianej

na stanowisku *)

zwanym/ną dalej Beneficjentem.

§ 1

Umowa dotyczy realizacji grantu wewnętrznego przyznanego przez Politechnikę Łódzką na cele
związane z realizacją przez Beneficjenta projektu w ramach programu „FU²N – Fundusz
Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki
Łódzkiej.

§ 2

1. Na podstawie decyzji Kierownika dyscypliny [...] z dnia Beneficjentowi
przyznany został grant wewnętrzny w wysokości zł na okres od r. do
..... r.
2. Środki finansowe zostaną przekazane jednostce organizacyjnej w której realizowany będzie
projekt i wskazanej przez Beneficjenta w przedstawionym przez niego formularzu
zgłoszeniowym.
3. Politechnika Łódzka zobowiązana jest do:
 - 1) udostępniania Beneficjentowi bazy sprzętowej i laboratoryjnej, pozostającej w jej dyspozycji,
o ile zobowiązanie to nie będzie niosło ze sobą nadmiernego obciążenia jej jednostek
i dezorganizacji ich pracy;
 - 2) w przypadku doktorantów zapewnienia pomocy merytorycznej i dydaktycznej świadczonej
przez opiekuna naukowego/promotora Beneficjenta, w ramach jego obowiązków służbowych.

*) Niepotrzebne skreślić.

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań zmierzających do realizacji projektu badawczego zgodnie ze złożonym opisem badań.
2. Beneficjent zobowiązuje się ponadto do:
 - 1) nienaruszania praw własności intelektualnej;
 - 2) nienarażania na szwank dobrego imienia PŁ;
 - 3) niepodejmowania działań konkurencyjnych wobec PŁ;
 - 4) dopełniania obowiązków ciążących na nim z tytułu wykonywania stosunku pracy/pozostawania doktorantem PŁ*);
 - 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujących na terenie PŁ;
 - 6) stosowania się do wskazówek i zaleceń swojego opiekuna naukowego/promotora w trakcie trwania okresu objętego grantem;
 - 7) realizacji programu badawczego, zadeklarowanego w zgłoszeniu, wszelkie zmiany planu powinny zostać uzgodnione z opiekunem naukowym/promotorem;
 - 8) przygotowanie i złożenie jako kierownik projektu aplikacji grantowej do konkursu ogłoszonego przez
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w ust. 1 i 2 lub nierozliczenia oraz niezatwierdzenia raportu przez kierownika dyscypliny, Beneficjent nie będzie mógł uczestniczyć w programach realizowanych w ramach projektu IDUB przez okres 2 lat po upływie granicznego terminu złożenia aplikacji grantowej.

§ 5*)

[dotyczy doktorantów, niebędących pracownikami PŁ]

Dla regulacji wzajemnych zobowiązań Stron dotyczących powstałej w wyniku realizacji grantu własności intelektualnej podpisana zostanie między nimi umowa o zasadach podziału praw własności intelektualnej powstałych podczas współpracy, zgodnie z § 4 ust. 2 Zarządzenia Nr 55/2021 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 29 września 2021 r. w sprawie programu „FU²N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej.

§ 6

Strony będą zmierzały do polubownego rozstrzygnięcia powstałych między nimi sporów. Jeśli rozwiązanie polubowne nie okaże się możliwe, właściwy do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień Zarządzenia Nr 55/2021 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 29 września 2021 r. w sprawie programu „FU²N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Politechniki Łódzkiej.

§ 7

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
BENEFICJENT

.....
POLITECHNIKA ŁÓDZKA

*) Niepotrzebne skreślić.