Wytyczne do konkursów na granty wewnętrzne w ramach programu „FU2N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców”

• **Nabór wniosków:**

15 listopada – publikacja ogłoszenia o konkursie

16 listopada – 5 grudnia – nabór wniosków

5 grudnia – zakończenie naboru wniosków

5 – 12 grudnia – ocena formalna wniosków

13 grudnia – 10 stycznia – rozstrzygnięcie konkursu

10 stycznia – ogłoszenie wyników konkursu

od 11 stycznia – podpisywanie umów w Beneficjentami

• **Wnioskodawcy:**

-doktoranci pierwszego lub drugiego roku Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej

-młodzi naukowcy – tj. nauczyciele akademiccy zatrudnieni w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych Politechniki Łódzkiej, dla których Politechnika Łódzka jest podstawowym miejscem pracy, którzy uzyskali stopień naukowy doktora maksymalnie 5 lat przed złożeniem wniosku o grant wewnętrzny.

• **Wnioski:**

Kompletny wniosek powinien zawierać:

1. podanie wraz z formularzem zgłoszeniowym, według wzorów określonych odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2, podpisane przez wnioskodawcę oraz opiekuna naukowego/ promotora (doktoranci ISD PŁ) lub kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony (młodzi naukowcy);
2. opinię swojego opiekuna naukowego/promotora w przypadku doktoranta ISD PŁ;
3. CV;
4. kosztorys przygotowany według wzoru określonego w załączniku nr 3;
5. informację o dotychczasowym dorobku naukowym, według wzoru określonego w załączniku nr 4;
6. opis projektu badawczego wyraźnie wskazujący zaproponowany przez wnioskodawcę obszar badawczy oraz innowacyjność zaproponowanych przedsięwzięć, według wzoru określonego w załączniku nr 5;
7. zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym w postępowaniu.

• **Liczba i wysokość finansowania grantów:**

Dla poszczególnych dyscyplin naukowych została określona maksymalna liczba grantów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **DYSCYPLINA** | **dla pracowników** | **dla doktorantów ISD** |
| 1 | Architektura i urbanistyka | 2 | 3 |
| 2 | Automatyka, elektronika i elektrotechnika | 4 | 3 |
| 3 | Informatyka techniczna i telekomunikacja | 4 | 5 |
| 4 | Inżynieria chemiczna | 3 | 3 |
| 5 | Inżynieria lądowa i transport | 4 | 1 |
| 6 | Inżynieria materiałowa | 2 | 3 |
| 7 | Inżynieria mechaniczna | 5 | 3 |
| 8 | Matematyka | 1 | 1 |
| 9 | Nauki chemiczne | 6 | 13 |
| 10 | Nauki fizyczne | 1 | 1 |
| 11 | Nauki o zarządzaniu i jakości | 1 | 1 |
| 12 | Technologia żywności i żywienia | 3 | 3 |
|  | **Razem** | **36** | **40** |

• **Kryteria:**

Wnioskodawca musi posiadać udokumentowany dorobek naukowy oraz wykazać się

umiejętnością prowadzenia badań naukowych wpisujących się w strategię rozwoju Politechniki

Łódzkiej.

Beneficjentem grantu można zostać tylko raz w każdej z kategorii (doktorant/młody

naukowiec).

• **Budżet grantu**:

Koszty grantu uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli:

- są bezpośrednio związane z realizowanymi badaniami;

- są niezbędne do realizacji badań i są adekwatne do zakresu przewidzianych prac;

- są realnie i racjonalnie oszacowane.

Koszty bezpośrednie mogą dotyczyć:

1. zakupu aparatury naukowo-badawczej (wg definicji GUS) rozumianej jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z polityką rachunkowości obowiązującą na Politechnice Łódzkiej zaliczana jest do środków trwałych;
2. zakupu innych urządzeń, niespełniających definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z polityką rachunkowości obowiązującą na Politechnice Łódzkiej zaliczane są do środków trwałych;
3. zakupu usług informatycznych, zakupu usług naprawy, kalibracji i certyfikacji sprzętu już posiadanego;
4. zakupu wartości niematerialnych i prawnych, które zgodnie z polityką rachunkowości obowiązującą na Politechnice Łódzkiej są zaliczane do aktywów trwałych, m.in. wydatki na oprogramowanie, zakup licencji, zakup baz danych;
5. finansowania udziału w konferencjach, spotkaniach organizacyjnych oraz szkoleniach podnoszących kompetencje w pisaniu projektów.

VAT może być kosztem kwalifikowalnym, wówczas koszty w kosztorysie podawane są w kwotach brutto. Wnioskodawca może zaznaczyć, że koszt nie zawiera podatku VAT i podać jego wartość netto tylko wtedy, gdy uzyska opinię Działu Księgowości, że w przypadku danego zakupu możliwe jest zastosowanie preferencyjnej stawki VAT.

Koszty pośrednie w grancie nie są przewidziane.

Zakres badań finansowany z grantu wewnętrznego, zgłaszany w ramach programu, nie może być finansowany z innych źródeł.

• **Inne wytyczne:**

We wszystkich formach upublicznienia wyników badań realizowanych w ramach grantu, beneficjent zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o finansowaniu projektu w ramach programu „FU2N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej *(„Praca finansowana w ramach programu „FU2N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej – grant nr ........................”* lub odpowiednik w języku angielskim).

Załącznik nr 1

|  |  |
| --- | --- |
| [dane kandydata] | Kierownik dyscypliny ……………………………………………………………………………………………… |

**Podanie**

o uczestnictwo w konkursie na granty wewnętrzne

programu „FU2N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców”

Jestem

doktorantem …………… roku Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej PŁ[[1]](#footnote-1)\*)

pracownikiem PŁ\*)

zatrudnionym w Katedrze/w Instytucie \*)

(*podać nazwę i symbol jednostki)*

na Wydziale/jednostce ogólnouczelnianej \*)

(*podać nazwę i symbol jednostki)*

Przygotowuję rozprawę doktorską/habilitacyjną/monografię/projekt badawczy\*) na temat:

Uprzejmie proszę o rozpatrzenie mojego wniosku o przyznanie grantu wewnętrznego programu „FU2N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” w dyscyplinie głównej ……………………………… i dodatkowej ……………………………… w roku ……… .

Swoją prośbę motywuję dotychczasowym znaczącym dorobkiem naukowym, który szczegółowo przedstawiam w załączonych dokumentach. Oświadczam, że zapoznałem się z Zarządzeniem Nr .../2021 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia ... września 2021 r. w sprawie programu „FU2N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej i zgadzam się z jego zapisami oraz że zobowiązuję się do złożenia, najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od zakończenia realizacji grantu wewnętrznego, jako kierownik projektu aplikacji grantowej do konkursu ………………………………………………………………………………… ogłoszonego przez ……………………………………………………………………………………… .

…………………………………

*Podpis wnioskodawcy*

Łódź, dn. ………………………………

Załącznik nr 2

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

programu „FU2N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców”

wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej

|  |  |
| --- | --- |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| Tytuł zawodowy/stopień naukowy |  |
| Nr legitymacji doktoranta |  |
| Stanowisko (dotyczy pracowników) |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon, e-mail |  |
| Jednostka organizacyjna, wydział, dyscyplina |  |
| Okres, na jaki ma zostać przyznany grant |  |
| Tytuł realizowanego zadania badawczego |  |
| Krótki opis projektu badawczego (cel i znaczenie projektu, maks. 1000 słów) |  |
| Informacja o aplikacji grantowej do jednego z programów konkursowych ogłoszonych przez zewnętrzne instytucje finansujące badania naukowe (temat planowanej aplikacji grantowej/instytucja finansująca/konkurs/planowana data złożenia wniosku) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................................................... |  | ................................................................... |
| *Podpis opiekuna naukowego/promotora* |  | *Podpis wnioskodawcy* |
|  |  |  |
| ................................................................... |  |  |
| *Podpis kierownika jednostki* |  |  |

Załącznik nr 3

**KOSZTORYS GRANTU WEWNĘTRZNEGO**

1. Imię i nazwisko kierownika projektu

2. Tytuł projektu

3. KOSZTORYS

|  |  |
| --- | --- |
| Pozycja | Planowane koszty |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Koszty realizacji projektu ogółem** |  |

4. ZGODA KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ ORAZ ZOBOWIĄZANIE DO NADZOROWANIA POSTĘPÓW I TERMINU REALIZACJI PROJEKTU

|  |  |
| --- | --- |
| Treść | Podpis kierownika jednostkii pieczątka |
| Wyrażam zgodę na realizację grantu wewnętrznego i zobowiązuję się do nadzorowania postępów i terminu realizacji projektu |  |

…………………………………

*Podpis wnioskodawcy*

Łódź, dn. ………………………………

Załącznik nr 4

**INFORMACJA O DOTYCHCZASOWYM DOROBKU NAUKOWYM**

1. Imię i nazwisko kierownika projektu

2. Tytuł projektu

|  |
| --- |
| 1. Informacje na temat powstającej rozprawy doktorskiej.
 |
| Temat: |  |
| Promotor (data wyznaczenia promotora): |  |
| Data uzyskania tytułu magistra: |  |

|  |
| --- |
| 1. Wykaz publikacji naukowych (monografie, rozdziały w monografiach, artykuły opublikowane w czasopismach, referaty zamieszczone w recenzowanych materiałach konferencji).
 |
| Autorzy, tytuł, nazwa czasopisma lub wydawca, rok, numer, strony, DOI/ISBN | Aktualna punktacja ministerialna[[2]](#footnote-2) | Liczba cytowań wg bazy Scopus (bez autocytowań) |
| II.1. |  |  |
| II.2. |  |  |
| II.3. |  |  |
|  |  |  |
| Całkowita liczba cytowań wg bazy Scopus: | Indeks Hirscha:  |

|  |
| --- |
| 1. Patenty i prawa ochronne.[[3]](#footnote-3)
 |
| Autorzy i nazwa wynalazku | Instytucja przyznająca | Udział procentowy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Informacja o udziale w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych.
 |
| Podać nazwę instytucji finansującej badania, nr projektu, tytuł | Lata udziału | Pełniona rola (kierownik/wykonawca) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Inne osiągnięcia.[[4]](#footnote-4)
 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

…………………………………

*Podpis wnioskodawcy*

Załącznik nr 5

**OPIS PROJEKTU**

1. Imię i nazwisko kierownika projektu

2. Tytuł projektu

Opis projektu w języku angielskim (do 5 stron) powinien obejmować:

1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);

2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);

3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk);

4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);

5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).

Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregokolwiek z punktów jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.

Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).

Maksymalna objętość: 5 stronic A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

…………………………………

*Podpis wnioskodawcy*

Załącznik nr 6

**Umowa**

o realizację grantu wewnętrznego w ramach

programu „FU2N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców”

wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej

zawarta dnia ……………………………….………………… w Łodzi

pomiędzy

Politechniką Łódzką z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116; 90-924 Łódź, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału […] ........................................................................................., zwaną dalej Politechniką Łódzką

a

Panem/Panią

doktorantem Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej legitymującym się legitymacją doktoranta nr ............................................

zamieszkałym w [[5]](#footnote-5)\*)

pracownikiem Politechniki Łódzkiej zatrudnionym w

*nazwa katedry/instytutu i wydziału, jednostki ogólnouczelnianej*

na stanowisku \*)

zwanym/ną dalej Beneficjentem.

§ 1

Umowa dotyczy realizacji grantu wewnętrznego przyznanego przez Politechnikę Łódzką na cele związane z realizacją przez Beneficjenta projektu w ramach programu „FU2N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej.

§ 2

1. Na podstawie decyzji Kierownika dyscypliny […] z dnia …………….… Beneficjentowi przyznany został grant wewnętrzny w wysokości …………… zł na okres od …………… r. do …………… r.

2. Środki finansowe zostaną przekazane jednostce organizacyjnej w której realizowany będzie projekt i wskazanej przez Beneficjenta w przedstawionym przez niego formularzu zgłoszeniowym.

3. Politechnika Łódzka zobowiązana jest do:

1) udostępniania Beneficjentowi bazy sprzętowej i laboratoryjnej, pozostającej w jej dyspozycji, o ile zobowiązanie to nie będzie niosło ze sobą nadmiernego obciążenia jej jednostek i dezorganizacji ich pracy;

2) w przypadku doktorantów zapewnienia pomocy merytorycznej i dydaktycznej świadczonej przez opiekuna naukowego/promotora Beneficjenta, w ramach jego obowiązków służbowych.

§ 4

* 1. Beneficjent zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań zmierzających do realizacji projektu badawczego zgodnie ze złożonym opisem badań.

2. Beneficjent zobowiązuje się ponadto do:

1) nienaruszania praw własności intelektualnej;

2) nienarażania na szwank dobrego imienia PŁ;

3) niepodejmowania działań konkurencyjnych wobec PŁ;

4) dopełniania obowiązków ciążących na nim z tytułu wykonywania stosunku pracy/pozostawania doktorantem PŁ[[6]](#footnote-6)\*);

5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujących na terenie PŁ;

6) stosowania się do wskazówek i zaleceń swojego opiekuna naukowego/promotora w trakcie trwania okresu objętego grantem;

7) realizacji programu badawczego, zadeklarowanego w zgłoszeniu, wszelkie zmiany planu powinny zostać uzgodnione z opiekunem naukowym/promotorem;

8) przygotowanie i złożenie jako kierownik projektu aplikacji grantowej do konkursu do konkursu ……………………………………………………………………… ogłoszonego przez ……………………………………………………………………………………… .

3. W przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w ust. 1 i 2 lub nierozliczenia oraz niezatwierdzenia raportu przez kierownika dyscypliny, Beneficjent nie będzie mógł uczestniczyć w programach realizowanych w ramach projektu IDUB przez okres 2 lat po upływie granicznego terminu złożenia aplikacji grantowej.

§ 5

[dotyczy doktorantów, niebędących pracownikami PŁ]

Dla regulacji wzajemnych zobowiązań Stron dotyczących powstałej w wyniku realizacji grantu własności intelektualnej podpisana zostanie między nimi umowa o zasadach podziału praw własności intelektualnej powstałych podczas współpracy, zgodnie z § 4 ust. 2 Zarządzenia Nr .../2021 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia ... września 2021 r. w sprawie programu „FU2N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej.

§ 6

Strony będą zmierzały do polubownego rozstrzygania powstałych między nimi sporów. Jeśli rozwiązanie polubowne nie okaże się możliwe, właściwy do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień Zarządzenia Nr .../2021 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia ... września 2021 r. w sprawie programu „FU2N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Politechniki Łódzkiej.

§ 7

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .................................................................. |  | ................................................................... |
| BENEFICJENT |  | POLITECHNIKA ŁÓDZKA |

1. \*) Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z obowiązującym w dniu ogłoszenia konkursu ministerialnym wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych lub ministerialnym wykazem wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgłoszone za pośrednictwem Sekcji Rzeczników Patentowych PŁ. [↑](#footnote-ref-3)
4. Osiągnięcia związane z działalnością naukową z wyłączeniem wystąpień konferencyjnych; maksymalnie pięć. [↑](#footnote-ref-4)
5. \*) Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-5)
6. \*) Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-6)